

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ  
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ  
ΟΕΛΜΕΚ**

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2005**

Η συγκέντρωση και ταξινόμηση της ύλης,  
η ενοποίηση της νομοθεσίας  
και η επιμέλεια της έκδοσης έγιναν από το  
**ΣΩΤΗΡΗ ΠΑΥΛΟΥ**  
Μαθηματικό - Πρώην Διευθυντή

Η έκδοση γίνεται με δαπάνες  
της Οργάνωσης Ελλήνων Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου  
**ΟΕΛΜΕΚ**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2005**

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αναπαραγωγή και αναδημοσίευση του περιεχομένου ή της μορφής του παρόντος βιβλίου χωρίς τη γραπτή άδεια του εκδότη.

Στοιχειοθεσία - Εκτύπωση - Βιβλιοδεσία:

Negresco Ltd.

Τηλ. 24531112, Λάρνακα

© ΟΕΛΜΕΚ

Τηλ.: 22378480

Φαξ: 22379430

ISBN: 9963 -587-06-4

# **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

### **ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

#### **ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

**ΤΟΥ 1990 - Κ.Δ.Π. 310/90 (30.11.1990) - έως Κ.Δ.Π. 591/2005 (23.12.2005)**

<b>1.</b>	Συνοπτικός τίτλος	111.0.1
<b>2.</b>	Ερμηνεία	111.0.1
<b>3.</b>	Διοίκηση	112
<b>4.</b>	Σχολικό έτος	113.0.1
<b>5.</b>	Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές	114
<b>6.</b>	Ελεύθερες δραστηριότητες	114
<b>7.</b>	Εκδρομές, περίπατος	115
<b>7Α.</b>	Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά	117
<b>8.</b>	Εγγραφές	118
<b>9.</b>	Μετεγγραφές	120
<b>10.</b>	Προαγωγή· εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου	131
<b>11.</b>	Προαγωγή, Απόλυση και Εξετάσεις μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης	133
<b>11Α.</b>	Αποφάσεις Καθηγητικών Συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών	138.1.1
<b>12.</b>		138.1.1
<b>13.</b>	Ελλιπής φοίτηση	139.0.1
	Ειδική διάταξη (για ελλιπή φοίτηση)	140.0.1
<b>14.</b>	Εσωτερικοί κανονισμοί	142.0.1
<b>15.</b>	Μαθητικά Συμβούλια, Σκοποί κλπ.	143.0.1
<b>16.</b>	Διαγωγή μαθητών	149.0.1
<b>17.</b>	Παιδαγωγικά μέτρα	149.1.1
	Πίνακας	150.2.1
<b>18.</b>	Πειθαρχικό Συμβούλιο	150.4.1
<b>19.</b>	Κηδεμόνες μαθητών	150.4.1
<b>20.</b>	Σύνθεση, λειτουργία, καθήκοντα, αρμοδιότητες Καθηγητικού Συλλόγου	152
<b>21.</b>	Καθήκοντα και ευθύνες Διευθυντών	154
<b>22.</b>	Συμβούλιο Διεύθυνσης	158
<b>23.</b>	Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθών Διευθυντών	158
<b>24.</b>	Καθήκοντα καθηγητών και Εκπαιδευτών	159

25.	Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων	161
26.	Εφημερεύοντες καθηγητές	163
27.	Κατάργηση Κ.Δ.Π. 180/85	164
28.	Έναρξη της ισχύος των παρόντων κανονισμών	164

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**Κανονισμός 7(13) (2)**

1.	Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα	165
2.	Οργάνωση της εκδρομής	165
3.	Καταρτισμός του προγράμματος	165
4.	Προσφορές	167
5.	Υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών	169
6.	Επαρχιακά Συμβούλια Προσφορών	169
7.	Συμπεριφορά των εκδρομέων	170
8.	Συνοδοί Καθηγητές	171
9.	Καθήκοντα συνοδών καθηγητών	172
10.	Καθήκοντα αρχηγού	173
11.	Οικονομικά θέματα	174
12.	Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού	175
13.	Συντονιστική Επιτροπή	176
14.	Υπηρεσία συνοδών καθηγητών	176
15.	Μεταβατική διάταξη	176

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Κ.Δ.Π. 310/90 έως Κ.Δ.Π. 591/2005

**Οι Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 2005**, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

## Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (ΝΟΜΟΣ 6 ΤΟΥ 1961)

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3 (2) και 4 του περί μεταβιβάσεων της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως Υπουργείου Παιδείας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Ε.Κ.Σ.  
6 του 1961  
12 του 1965  
45 του 1965  
49 του 1966  
50 του 1967  
87 του 1968  
58 του 1969

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Συνοπτικός  
τίτλος

**1.** (1) Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Κανονισμοί του 1990 έως 2005.

30.11.1990  
19.6.1992

(2) Για τους σκοπούς των βασικών και των παρόντων Κανονισμών οποιαδήποτε αναφορά σε 'μαθητή' αντικαθίσταται με τον όρο 'μαθητής/μαθήτρια' και οι όροι 'ελληνικής φοίτησης' και 'ανελληνικής φοίτησης' οπουδήποτε αναγράφονται σ' αυτούς αντικαθίστανται με τους όρους 'μη πλήρους φοίτησης' και 'πλήρους φοίτησης', αντίστοιχα.

27.10.1994  
21.7.1995  
9.2.1996  
10.12.1999  
29.5.2000  
6.4.2001

Εξηγήσια

**2.** Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

"Βοηθός Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·

"γυμνασιακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις κατώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·

"Δημόσια Υπηρεσία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο από αυτό το άρθρο του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου·

"δημόσιο σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον

27.4.2001  
27.7.2001  
29.3.2002  
9.5.2003  
25.7.2003  
8.7.2005  
23.12.2005  
23.12.2005  
1 του 1990

10 του 1969

	όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων 1969 έως 1990·	
	"δημοτικό σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσως Νόμων·	67 του 1978 53 του 1979 4 του 1985 100 του 1985 168 του 1986 65 του 1987 157 του 1987 162 του 1987 180 του 1987 76 του 1988 107 του 1988 234 του 1988 105 του 1990
	"διδάσκων καθηγητής" είναι ο καθηγητής που διδάσκει και περιλαμβάνει και αυτόν που αναπληρώνει τον καθηγητή του τμήματος που απουσιάζει.	
	"Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης.	
	"Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης" σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης·	
	"διοργανωτής ταξιδίων" σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στα άρθρα 2, 3(1) και 3(2) του περί Οργανωμένων Ταξιδίων, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου του 1998·	Κ.Δ.Π. 308/99
N. 51(I)/98	"Εκπαιδευτής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε Τεχνική ή Επαγγελματική Σχολή και περιλαμβάνει τεχνολόγο·	
	"εκπαιδευτική περιφέρεια" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης Κύπρου·	
	"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία·	
	"Επιμελητής" σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Επιμελητή στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε γραφείο Σχολικής Εφορείας·	Κ.Δ.Π. 308/99
	"Καθηγητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·	
	"λυκειακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις ανώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·	
	"Σύνδεσμος Γονέων" σημαίνει τους οργανωμένους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών ενός σχολείου·	Κ.Δ.Π. 205/95
	"Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής, και μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, και περιλαμβάνει εσπερινό γυμνάσιο και εσπερινή τεχνική σχολή·	Κ.Δ.Π. 619/2003
	"Σχολική Εφορεία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 των περί Μέσης Εκπαίδευσως Νόμων·	Κεφ. 169 44 του 1969 Ε.Κ.Σ. 5 του 1960 6 του 1961 16 του 1962 60 του 1970
	"Υπουργός" και "Υπουργείο" σημαίνει αντίστοιχα τον Υπουργό Παιδείας και το Υπουργείο Παιδείας και κάθε τμήμα του Υπουργείου Παιδείας.	
Διοίκηση	<b>3. Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσως Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους.</b>	

4. (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου.

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 10 Σεπτεμβρίου και λήγουν για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου την 5η Ιουνίου, για την Α' και Β' τάξη του λυκειακού κύκλου την 3η Ιουνίου και για τη Γ' τάξη του λυκειακού κύκλου τη 2η Ιουνίου.

Για τους μαθητές των Τεχνικών Σχολών ισχύουν άλλες διευθετήσεις για έναρξη και λήξη των μαθημάτων και οι σχετικές ημερομηνίες ορίζονται από τον Υπουργό σε συνδυασμό με τις περιόδους πρακτικής κατάρτισης στη βιομηχανία:

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, αν πιστεύει ότι η διαφοροποίηση αυτή θα εξυπηρετήσει εκπαιδευτικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνολική διάρκεια του προβλεπόμενου αριθμού εργασιμών ημερών του σχολικού έτους.

(3) Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα ως ακολούθως:

Α' τρίμηνο - Έναρξη μαθημάτων ως 10 Δεκεμβρίου.

Β' τρίμηνο - 11 Δεκεμβρίου ως 10 Μαρτίου.

Γ' τρίμηνο - 11 Μαρτίου ως τη λήξη των μαθημάτων.

Για σκοπούς ωρολογίου προγράμματος μόνο, ο διδακτικός χρόνος χωρίζεται σε δύο τετράμηνα ως εξής:

Α' τετράμηνο: από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι την 20η Ιανουαρίου

Β' τετράμηνο: από την 21η Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

(4) Η περίοδος για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι ανεξετάσεις, οι συμπληρωματικές προαγωγικές και απολυτήριες και οι κατατακτικές εξετάσεις γίνονται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

(6) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται το τέλος Ιουνίου και συμπληρωματικά τον επόμενο Σεπτέμβριο για όσους τότε συμπληρώνουν τις εξετάσεις τους.

(7) Για εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών αποφασίζει ο Διευθυντής του Σχολείου εκδίδοντας προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση η οποία και καταγράφεται στα πρακτικά του Καθηγητικού Συλλόγου.

(8) Ο Υπουργός μπορεί, σε περιπτώσεις όπου απρόβλεπτες συνθήκες επιβάλλουν τούτο, να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες των παραγράφων (1)-(5) κατά περιφέρειες ή σχολεία. Ο ορισμός των ημερομηνιών γνωστοποιείται έγκαιρα με εγκύκλιο προς τα επηρεαζόμενα σχολεία και μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας.

(9) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου οι σχολι-

κές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρω-  
νεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργασιμών ημερών του  
σχολικού έτους σύμφωνα με τον Κανονισμό 4(2).

Σχολικές  
διακοπές,  
αργίες και  
γιορτές

**5. (1) Σχολικές αργίες είναι:**

- (α) Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας·
- (β) οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δε-  
κεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου συμπεριλαμβα-  
νομένων και των δύο ημερομηνιών)·
- (γ) οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα  
μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβα-  
νομένων και των δύο ημερών)·
- (δ) οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:  
Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου.  
30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών).  
Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος, και  
11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

5 του 1963  
Ε.Κ.Σ.

Κ.Δ.Π. 145/2002

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί γιορτασμοί είναι οι ακό-  
λουθοι:

- (α) Η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιε-  
ρωμένος αγιασμός·
- (β) η επέτειος της ανακηρύξεως της Κυπριακής Δη-  
μοκρατίας, στις 30 Σεπτεμβρίου·
- (γ) η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου, στις 27 Οκτω-  
βρίου·
- (δ) η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου·
- (ε) η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου·
- (στ) η γιορτή των Γραμμάτων (30 Ιανουαρίου) στις  
29 Ιανουαρίου·
- (ζ) η επέτειος της 25ης Μαρτίου στις 24 Μαρτίου·
- (η) η επέτειος της 1ης Απριλίου στις 31 Μαρτίου.

Κ.Δ.Π. 145/2002

Για τους πιο πάνω σχολικούς γιορτασμούς διατίθενται  
μόνο μέχρι δυο διδακτικές περίοδοι πλην της 23ης Δεκεμ-  
βρίου όπου μπορούν να διατεθούν περισσότερες των δύο  
διδακτικές περίοδοι. Σε καμιά περίπτωση το περιεχόμενο  
των σχολικών γιορτασμών και άλλων εκδηλώσεων δεν  
πρέπει να υπηρετεί σκοπούς κομμάτων, σωματείων ή ορ-  
γανώσεων.

Για οποιοδήποτε άλλο γιορτασμό ή εκδήλωση απαιτείται  
ειδική άδεια από το Υπουργείο.

(3) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιου-  
λίου και λήγουν την 31η Αυγούστου κάθε χρόνο.

Ελεύθερες  
δραστηριό-  
τητες

**6. (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δη-  
μιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο  
χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους εν-**



διαφέροντος, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.

(2) Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε οι δραστηριότητες αυτές να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.

(3) Οι ελεύθερες δραστηριότητες οργανώνονται 3-4 φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

(4) Στη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται δύο ημερίδες στίβου, τον Οκτώβριο και το Μάρτιο που εντάσσονται στα πλαίσια των ελευθέρων δραστηριοτήτων. Στις αθλητικές αυτές εκδηλώσεις παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές του σχολείου.

Κ.Δ.Π. 151/92

Εκδρομές  
περίπατος

**7.** (1) Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου με χρήση μεταφορικών μέσων σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, η οποία αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς ή και ψυχαγωγικούς σκοπούς.

(2) Περίπατος είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, γίνεται συνήθως πεζή και αποβλέπει στους ίδιους σκοπούς, ως και η εκδρομή:

Νοείται ότι ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) επισκέψεις που δεν εξυπακούουν ομαδική μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου μπορούν να γίνονται στα πλαίσια των εκπαιδευτικών αναγκών.

(3) Οι εκδρομές και οι περίπατοι οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

(4) Οι εκδρομές και οι περίπατοι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, ή να προσφέρουν με ομαδική εργασία κοινωφελείς υπηρεσίες (όπως η δεντροφύτευση, καθαριότητα χώρου, φιλανθρωπικές επισκέψεις κτλ.).

(5) Οι εκδρομές για να εκπληρώσουν το σκοπό τους, είναι προτιμότερο να γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και συσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

(6) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται 2 περίπατοι και 2 κατ' εξοχήν εκπαιδευτικές εκδρομές.

(7) Κάθε σχολείο καταρτίζει και υποβάλλει στο Υπουργείο πρόγραμμα εκδρομών για όλες τις τάξεις, το οποίο καλύπτει τους σημαντικότερους χώρους από πλευράς πολιτιστικής (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, μνημεία, εκκλησίες, μοναστήρια, μνημεία ηρώων, πινακοθήκες, χώροι εκθέσεων έργων τέχνης), κοινωνικής (εργοστάσια, τόποι εργασίας, ιδρύματα) και φυσικού περιβάλλοντος (δασικές περιοχές, φράγματα, φυτείες).

(8) Ο Διευθυντής ως υπεύθυνος της εκδρομής μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεως·

(β) τον καθορισμό του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών και εκπαιδευτών οι οποίοι πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον ένας για κάθε τμήμα·

(γ) την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας (άδεια οδηγού, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια, άδεια κυκλοφορίας) ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Χερσαίων Μεταφορών.

(9) Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές και εκπαιδευτές είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των μαθητών και για τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

(10) Οι εκδρομές προετοιμάζονται με την από πριν ενημέρωση των μαθητών πάνω στη σημασία των χώρων, που θα επισκεφτούν, και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών γι' αυτούς, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατό πιο πλούσιες εμπειρίες.

(11) Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δε διαρκούν περισσότερο από μια ημέρα.

(12) Μαθητής που απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.

(13) (1) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους απ' αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(2) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1) της παρούσης παραγράφου, για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ισχύουν οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 έως 15 του Παραρτήματος.

(14) Στη διάρκεια των εκδρομών ο Διευθυντής και οι καθηγητές ή εκπαιδευτές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διαταγμένη υπηρεσία.

Παράρτημα

αναστέλλεται  
η ισχύς του για  
ένα χρόνο από  
23.12.2005  
Κ.Δ.Π. 591/2005

**7Α.** (1) Στην περίπτωση των Ενιαίων Λυκείων οι θεσμοί ελεύθερες δραστηριότητες και εκδρομές - περίπατοι, που προβλέπονται στους Κανονισμούς 6 και 7, αντίστοιχα, εφαρμόζονται πάνω σε ενιαία βάση στα πλαίσια ενός γενικότερου προγράμματος, του Προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, που στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρεται ως το Πρόγραμμα.

(2) Το Πρόγραμμα οργανώνεται από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η συμμετοχή τους σ' αυτό αποτελεί προϋπόθεση για προαγωγή ή και χορήγηση απολυτηρίου. Οι μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού δραστηριότητες που οργανώνονταν από τα σχολεία αναβαθμίζονται μέσα από το Πρόγραμμα, συστηματοποιούνται και εντάσσονται σε αυτό.

(3) Στόχοι του Προγράμματος είναι-

- (α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών·
- (β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων·
- (γ) η γνωριμία και προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον·
- (δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας·
- (ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών·
- (στ) η επικέντρωση των στόχων όχι γύρω από τον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί· και
- (ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4)(α) Στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, εκτός αν στους παρόντες Κανονισμούς προβλέπεται διαφορετικά.

(β) Στο Πρόγραμμα εντάσσονται ειδικότερα οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- (i) Ελεύθερες δραστηριότητες,
- (ii) εκδρομές / περίπατοι,
- (iii) δίωρο υπεύθυνου τμήματος,
- (iv) ώρες δημιουργικής απασχόλησης,
- (v) αθλητικές δραστηριότητες,

- (vi) άλλες δραστηριότητες,
- (vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο,
- (viii) δραστηριότητες που μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού γίνονταν ευκαιριακά.

(5) Κατά το Σεπτέμβριο κάθε σχολικού έτους οι μαθητές επιλέγουν υποχρεωτικά την ελεύθερη δραστηριότητα με την οποία θα ασχοληθούν. Κατά το μήνα Οκτώβριο, συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή και καταρτίζουν το Πρόγραμμα για τη σχολική χρονιά:

Νοείται ότι για τις συναντήσεις του υπεύθυνου τμήματος με το τμήμα για τους σκοπούς του Προγράμματος, διατίθενται αριθμός περιόδων.

(6) Οι περίπατοι - εκδρομές μπορεί να συνδυαστούν είτε με τους ομίλους είτε με τις συναντήσεις του υπεύθυνου με το τμήμα του. Το κάθε σχολείο καταρτίζει πρόγραμμα, στο οποίο καθορίζονται οι χώροι τους οποίους θα επισκεφθεί ο μαθητής στα τρία χρόνια της φοίτησής του στο σχολείο. Η εκδρομή προετοιμάζεται κατάλληλα με ευθύνη του υπεύθυνου του συγκεκριμένου Προγράμματος.

(7) Για την υλοποίηση του Προγράμματος ορίζεται κάθε σχολείο ένας υπεύθυνος. Ο υπεύθυνος του Προγράμματος που μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής ή καθηγητής έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα-

- (α) Τον καταρτισμό, σε συνεργασία με εκπροσώπους των μαθητών του Προγράμματος, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος,
- (β) την καθοδήγηση των μαθητών και την αξιολόγηση της προσπάθειάς τους στα πλαίσια του Προγράμματος,
- (γ) τη βεβαίωση ότι κάθε μαθητής συμμετείχε στις δραστηριότητες του Προγράμματος η οποία αναγράφεται στο ενδεικτικό ή στο απολυτήριο ή σε άλλο έγγραφο,
- (δ) την ετοιμασία και παραχώρηση σε κάθε μαθητή του φακέλου εργασίας του Προγράμματος. Στο φάκελλο εργασίας του Προγράμματος κάθε μαθητής περιγράφει σε ειδικό έντυπο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχε, τον προβληματισμό του και τα αποτελέσματα για τον ίδιο και τους άλλους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Εγγράφες

**8.** (1) Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες προ-

θεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γεννήσεώς τους και το όνομα του πατέρα τους.

(2) Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημοτικών σχολείων αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως, όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτήριων εξετάσεων στην τάξη αυτή. Στις υπόλοιπες τάξεις γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτές, όσοι έμειναν στάσιμοι σ' αυτές και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτήριων εξετάσεων στις τάξεις αυτές, αφού παρουσιάσουν πιστοποιητικό σπουδών που να δείχνει τις πιο πάνω προϋποθέσεις.

(3) Πιστοποιητικό σπουδών ιδιωτικού σχολείου δεν παρέχει δικαίωμα εγγραφής σε δημόσιο, εκτός σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ιδιωτικό σχολείο είναι το ίδιο ή παρόμοιου τύπου προς δημόσιο, ύστερα από απόφαση του Υπουργείου και αφού προηγουμένως ο κάτοχος τέτοιου πιστοποιητικού υποστεί κατατακτήρια εξέταση όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 9(4).

(4) Εγγραφή σε δημόσιο σχολείο από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (5) του Κανονισμού 9 των παρόντων Κανονισμών.

(5) Κάθε μαθητής εγγράφεται από τους γονείς ή το νόμιμο κηδεμόνα του ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας στην οποία υπάγεται η μόνιμη κατοικία της οικογένειάς του. Σε περίπτωση που στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια υπάρχουν περισσότερα από ένα σχολεία, την κατανομή των μαθητών σ' αυτά διενεργεί ο Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία ή ο Διευθυντής Τεχνικής Εκπαίδευσης, όταν πρόκειται για μαθητές Τεχνικής Σχολής.

Γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που διαφωνούν με την κατανομή αυτή υποβάλλουν αιτιολογημένη ένσταση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

Ενστάσεις από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλονται στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(6) Για εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας απαιτείται, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που φοιτά ο μαθητής, έγκριση του Διευθυντή Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Για το σκοπό αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών

Γυμνασίου, Λυκείου και Εσπερινού Γυμνασίου υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(7) Ο Διευθυντής μπορεί, ύστερα από έγκριση του διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης, να απαλλάξει μαθητή, ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων της Γυμναστικής, Θρησκευτικών, Ξένων Γλωσσών και Τέχνης για ειδικούς λόγους.

(8) Μαθητές με προβλήματα όρασης και ακοής δικαιούνται να εγγραφούν σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εφόσο είναι σε θέση να παρακολουθούν τα μαθήματα. Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών αυτών γίνεται με προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, αναλόγως της περιπτώσεως.

(9) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 17ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 21ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις ο Υπουργός Παιδείας μπορεί να επιτρέψει φοίτηση στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή σε μαθητές οι οποίοι δεν υπερβαίνουν το 23ο έτος της ηλικίας τους.

Μετεγγραφές

**9.** (1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης πόλης ή κοινότητας επιτρέπεται εφόσο συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Το σχολείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής καταργήθηκε ή πρόκειται να αργήσει πάνω από 30 ημέρες λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος·
- (β) στο σχολείο δε λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων ή η κατεύθυνση ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής·
- (γ) η οικογένεια του μαθητή ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα άλλαξε διεύθυνση·
- (δ) σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή επιβάλλουν τη μετοίκηση του σε άλλη πόλη·
- (ε) στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο. (Σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το Υπουργείο)·
- (στ) κατά την κρίση του Υπουργείου και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Κ.Δ.Π.  
619/2003

(2) Η μετεγγραφή μαθητή σε αντίστοιχο σχολείο της ίδιας πόλης επιτρέπεται στις περιπτώσεις (α), (β), (γ), (δ), (ε) και (στ) της προηγούμενης παραγράφου. Μαθητής που παρέμεινε δυο φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δε δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

(3) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών των Τεχνικών Σχολών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.  
619/2003

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν με επιτυχία την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι ειδικότητες της επιλογής τους είναι δυνατό να προσφερθούν από το σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλη Τεχνική Σχολή της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλη Τεχνική Σχολή, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απόρριψης από την Α' τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή κλάδου Τεχνικής Σχολής μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

- (δ) Μαθητές Β' τάξης Τεχνικής Σχολής μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για εγγραφή σε άλλη ειδικότητα στον ίδιο κλάδο και κατεύθυνση μέχρι και τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο. Σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται, ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου το αίτημα στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.
- (ε) (i) Μαθητές που ακολουθούν θεωρητική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο που ακολουθούν, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (ii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα ή και κατεύθυνση, στον ίδιο κλάδο της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (iii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο και ειδικότητα, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης εκτός από τα Νέα Ελληνικά, του κλάδου και της κατεύθυνσης που προτίθενται να ακολουθήσουν.
- (στ) Μαθητές που προάγονται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο κατεύθυνσης ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Β' τάξης της ειδικότητας που προτίθενται να ακολουθήσουν, νοούμενου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατα-



κτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

- (C) (i) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (ii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν, εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.
- (iii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική και τα Μαθηματικά της Α' τάξης της θεωρητικής κατεύθυνσης και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (iv) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής κατεύ-

- θυνσης, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική, τα Μαθηματικά και στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (v) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου πρακτικής κατεύθυνσης, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (vi) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδικότητας θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης των Τεχνικών Σχολών, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου και της κατεύθυνσης της πρώτης τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν.
- (vii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (viii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11, των παρόντων Κανονισμών.
- (η) Μαθητές που προέρχονται από τα Τεχνικά – Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της Ελλάδας, τα οποία είναι αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία, εγγράφονται ή μετεγγράφονται σε αντίστοιχες τάξεις των Τεχνικών Σχο-

λών της Κύπρου, σε κλάδο ή ειδικότητα που συνάδει με το περιεχόμενο των σπουδών τους:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών.

(θ) Για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στις τάξεις Β' και Γ' των Τεχνικών Σχολών και παρακολουθούν τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών, ισχύουν οι πιο κάτω μεταβατικές ρυθμίσεις αναφορικά με τις διαδικασίες εγγραφών και μετεγγραφών:

(i) Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Τεχνική Σχολή. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη, μπορούν να επανεγγραφούν στη Β' τάξη, αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, έχουν το δικαίωμα να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους, όπως και οι μαθητές που προέρχονται από τη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής.

(ii) Μαθητής που παρακολουθεί τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών και προάγεται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορεί να αλλάξει ειδικότητα ή και κατεύθυνση ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της νέας ειδικότητας. Ο μαθητής αυτός δεν εξετάζεται στα μαθήματα εκείνα που διδάσκονται στην ειδικότητα από την οποία προέρχεται και έχουν την ίδια διδακτέα και εξεταστέα ύλη. Η κατατακτήρια εξέταση για τα γενικά και τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή, ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε Τεχνική Σχολή άλλης περιοχής όπου δε λειτουργεί κλάδος της ειδικότητάς του, εγγράφεται σε συναφή κλάδο/ειδικότητα.

(4) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών του Ενιαίου Λυκείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.  
168/2001

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς την Α' ή Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στην επόμενη τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν από αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλο Ενιαίο Λύκειο της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν στο άλλο Ενιαίο Λύκειο, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απορρίψεως από την Α' Τάξη λυκειακού κύκλου, δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία:

Νοείται ότι για σκοπούς μετεγγραφής δημιουργούνται τάξεις υποδοχής για τη συμπλήρωση των μαθημάτων που καλύφθηκαν στην απουσία των μαθητών που μετεγγράφονται.

- (δ) Μαθητές της Β' και Γ' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή αίτηση για αλλαγή μαθήματος κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού μέχρι την επόμενη μέρα από την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευ-

Κ.Δ.Π.  
619/2003

θυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο.

Νοείται ότι η αίτηση γίνεται αποδεκτή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο Παιδείας:

Νοείται επίσης ότι σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (γ) και (δ) της παρούσας παραγράφου ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να προσφύγει στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ μέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

- (ε) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και επανεγγράφονται στις τάξεις αυτές δικαιούνται να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, νοούμενου ότι οι νέες επιλογές τους είναι επιτρεπτές με βάση το πρόγραμμα σπουδών που έχουν καλύψει με επιτυχία μέχρι εκείνη τη χρονική περίοδο.
- (στ) Μαθητές, που προάγονται από τη Β' στη Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και εγγράφονται στην αμέσως επόμενη τάξη, μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα κατεύθυνσης ή μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που επιθυμούν νοούμενου ότι:
  - (i) Πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων, που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο, και
  - (ii) οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν στο σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες.
- (ζ) Μαθητές που προάγονται από τη Α' στην Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Τεχνικής ή επαγγελματικής κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοούμενου ότι θα παρακαθήσουν και επιτύχουν σε κατατακτήρια εξέταση

στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων.

Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' Τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να εγγραφούν στη Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα γραπτώς μαθήματα της Α' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11.

- (η) Μαθητές που προέρχονται από Ενιαία Λύκεια αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία ως ισότιμα των δημοσίων Ενιαίων Λυκείων της Ελλάδας εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να συγγενεύουν με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο προέρχονται:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του παρόντος Κανονισμού.

- (θ) Για τη μεταβατική περίοδο των σχολικών χρόνων 2001 - 2002 και 2002 - 2003 και για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000 - 2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' και Γ' των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων ή των Τεχνικών Σχολών ή των Ενιαίων Λυκείων οι διαδικασίες των εγγραφών και μετεγγραφών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:
- (i) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Ενιαίο Λύκειο.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Τάξη έχουν τη δυνατότητα να επανεγγραφούν, αφού επιλέξουν μαθήματα κατεύθυνσης ή/και μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' Τάξη έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν μαθήματα της Γ' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου που το περιεχόμενο των σπουδών τους συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του συνδυασμού στον οποίο φοιτούσαν, ως μαθητές του λυκείου επιλογής μαθημάτων.

- (ii) Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2001-2002 μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ'

Τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα επιλογής ή ειδίκευσης, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα νέα μαθήματα που θα επιλέξουν.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε περιοχή όπου δε λειτουργεί Ενιαίο Λύκειο εγγράφεται σε συνδυασμό Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων ή Κλάδο ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής που συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του στο Ενιαίο Λύκειο.

(5) Για τις μεταγγραφές μαθητών μη δημοσίων σχολείων σε δημόσια ισχύουν και τα ακόλουθα:

(α) Εάν ο μαθητής προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο το οποίο αναφέρεται στον Κανονισμό 8 (3), τότε η εγγραφή επιτρέπεται ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θρησκευτικά, Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυρικά και Πρακτικές Γνώσεις, νοουμένου ότι έχει προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει.

(β) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια τάξη, παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση για την τάξη που επιθυμούν να φοιτήσουν.

(γ) Μαθητές που έχουν μείνει ανεξεταστέοι παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση, μετά την ανεξέτασή τους στο ιδιωτικό σχολείο και την απόκτηση πιστοποιητικού σπουδών.

(δ) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, εγγράφονται στην τάξη που έμειναν στάσιμοι ύστερα από κατατακτήρια εξέταση για την τάξη αυτή.

(6) Για τις μεταγγραφές μαθητών από ξενόγλωσσα σχολεία του εξωτερικού ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Αν ο μαθητής έχει ενδεικτικό (Report) με βαθμούς ή σχόλια για την πρόοδό του, εγγράφεται στην αμέσως ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(β) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά υστερεί σε μερικά μαθήματα, δίνει κατατακτήριες εξετάσεις και στα μαθήματα που υστερεί, πέρα από τα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(γ) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά παραμένει στάσιμος, υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης.

(δ) Αν έχει απλή βεβαίωση φοιτήσεως χωρίς στοιχεία

για την πρόοδό του, γράφεται στην ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θεσηκευτικά, τη Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυρικά, Πρακτικές Γνώσεις.

(ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μαθητή στην κατατακτήρια εξέταση ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει σε ποια τάξη θα καταταγεί ο μαθητής.

(7) Απαγορεύεται η μετεγγραφή μαθητών από εσπερινά γυμνάσια σε ημερήσια. Η μετεγγραφή από ημερήσια σε εσπερινά επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του Υπουργού.

(8) Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους (1), (2), (4), (5) ο Διευθυντής αποστέλλει την αίτηση με δική του εισήγηση στο Διευθυντή του οικείου τμήματος εκπαιδεύσεως, ο οποίος αποφασίζει ανάλογα.

Για την περίπτωση που αναφέρεται στην παράγραφο (3) αποφασίζει ανάλογα ο Διευθυντής του Σχολείου στο οποίο πρόκειται να μετεγγραφεί ο μαθητής.

(9) Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

Νοείται ότι για το σχολικό έτος 2002/2003 μπορούν να γίνονται μετεγγραφές για τελειοφοίτους των Ελλαδικών Λυκείων μέχρι την 30.5.2003.

Κ.Δ.Π.377/2003

(10) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της εκδόσεώς του, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται προς το Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

(11) Στην περίπτωση της μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή, και βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή.

Όταν η μετοίκηση γίνεται λόγω της υπηρεσιακής μετάθεσης του πατέρα ή όταν δεν υπάρχει αυτός, του κηδεμόνα, ως δικαιολογητικό υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής διαταγής της αρμόδιας δημόσιας αρχής.

(12) Μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που διακόπτουν τη φοίτησή τους δικαιούνται να επανεγγραφούν σε σχολείο του ίδιου τύπου μέσα στα τρία σχολικά έτη που ακολουθούν το έτος της διακοπής της φοίτησής τους, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).



(13) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, εκτός εκείνων που λόγω ελλιπούς φοιτήσεως υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(14) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο και αποτυγχάνουν να απολυθούν μέσα στα επόμενα τρία χρόνια δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αν επιθυμούν να αποκτήσουν απολυτήριο, μπορούν να εγγραφούν σε Εσπερινό Γυμνάσιο.

(15) Απόφοιτοι του Ινστιτούτου Ξενοδοχειακών και Επιχειρησιακών Τεχνών (Βασικού Επιπέδου) δικαιούνται να εγγραφούν στην Α' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση σχετικού απολυτηρίου, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).

(16) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση απολυτηρίου άλλου συνδυασμού ή ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

(17) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να παρακαθήσουν σε εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας μαθημάτων ή της γενικής βαθμολογίας του απολυτηρίου τους.

(18) Στα Εσπερινά Γυμνάσια μετεγγράφονται και μαθητές οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται βιοποριστικά ή απασχολούνται με οικιακά.

Προαγωγή  
εξετάσεις  
μαθητών  
γυμνασιακού  
κύκλου

**10.** (1) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η προφορική επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

Α - Άριστα

Β - Πολύ Καλά

Γ - Καλά

Δ - Σχεδόν Καλά

Ε - Αποτυχία

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

Άριστα : 19 μέχρι 20 και αντιστοιχεί με το Α

Πολύ Καλά : 16 μέχρι 18 και αντιστοιχεί με το Β

Καλά : 13 μέχρι 15 και αντιστοιχεί με το Γ

Σχεδόν Καλά : 10 μέχρι 12 και αντιστοιχεί με το Δ

Αποτυχία : 1 μέχρι 9 και αντιστοιχεί με το Ε.

(2) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β', και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά:

Νοείται ότι από τη σχολική χρονιά που αρχίζει στις 15 Σεπτεμβρίου 1991 τα εξεταζόμενα μαθήματα στις πιο πάνω τάξεις του Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά.

(3) (α) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα και στα τρία τρίμηνα ΕΕΕ ή ΕΕΔ ή ΕΕΓ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

Κ.Δ.Π. 31/96

(β) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα και στα τρία τρίμηνα ΔΔΔ ή ΔΔΕ ή ΓΔΕ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 6.

(4) Μαθητής που έχει επίδοση στα μη εξεταζόμενα μαθήματα Ε και στα τρία τρίμηνα ή Ε στα δύο τρίμηνα και στο άλλο Δ ή Γ, υποχρεώνεται να προσέλθει σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο, θεωρείται ότι υστερεί αν η επίδοσή του στη γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

(5) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(6) Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το Σεπτέμβριο. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(7) Μαθητής θεωρείται ότι αποτυγχάνει στην ανεξέταση του Σεπτεμβρίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι κάτω από 10.

(8) Μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά, ή

(β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή

(γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή στην πε-

ρίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα) ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(9) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε το Σεπτέμβριο, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(10) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσο συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στην εξέταση του Σεπτεμβρίου και δε μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(11) Αν μαθητής υστερήσει τον Ιούνιο σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί σ' αυτό και το Σεπτέμβριο, τότε παραμένει στάσιμος.

(12) Οι διατάξεις των παραγράφων (3), (13) και (17) του Κανονισμού 11 ισχύουν και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

Προαγωγή,  
Απόλυση και  
Εξετάσεις των  
μαθητών του  
λυκειακού  
κύκλου Μέσης  
και Τεχνικής  
Εκπαίδευσης

**11.** (1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι-

(α) Για το λυκειακό κύκλο των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά από τον κοινό κορμό και όλα τα μαθήματα ειδίκευσης. Από τα συμπληρωματικά μαθήματα εξετάζονται η Βιολογία, η Γεωγραφία και το Τεχνικό Σχέδιο.

(β) (i) Για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α', Β' και Γ' τάξης των Τεχνικών Σχολών, εκτός του κλάδου των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Φυσική και τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

Κ.Δ.Π.  
619/2003

(ii) Για τον κλάδο των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο.

(γ) Για το λυκειακό κύκλο του Ενιαίου Λυκείου -

Κ.Δ.Π.  
168/2001

(i) Στην Α' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Φυσιολογικά).

(ii) στη Β' και στη Γ' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και δύο (2) από τα μαθήματα κατεύθυνσης της επιλογής του μαθητή. Σε περίπτωση

που το μάθημα των Μαθηματικών είναι ένα από τα μαθήματα κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μαθητής, τότε αυτός υποχρεούται σε εξέταση στο μάθημα κατεύθυνσης των Μαθηματικών και επί πλέον σε δύο άλλα μαθήματα κατεύθυνσης. Αν ο μαθητής δεν έχει επιλέξει το μάθημα των Μαθηματικών ως μάθημα κατεύθυνσης, τότε υποχρεούται σε εξέταση στα Μαθηματικά κοινού κορμού:

Νοείται ότι για τους μαθητές στις Τάξεις Β' και Γ' του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 και τους μαθητές στη Γ' Τάξη του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 τα γραπτά εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα μαθήματα επιλογής για την Α' Τάξη, τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Β' Τάξη και τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Γ' Τάξη.

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή του Λυκειακού Κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι:

Αποτυχία : 1 έως 9

Σχεδόν Καλά : 10 έως 12

Καλά : 13 έως 15

Πολύ Καλά : 16 έως 18

Άριστα : 19 έως 20.

(3) Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι "Σχεδόν Καλά" 10.

(4) Οι βαθμοί (προφορικοί και γραπτοί) δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περιπτώσεως της παραγράφου 5, προκύπτει αριθμός μικτός, το κλάσμα λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(5) Αν ο γενικός βαθμός του έτους είναι αριθμός μικτός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος του. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(6) Μαθητές που υστερούν (η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

(7) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών τριμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του

έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριμήνων και της γραπτής εξέτασης.

(8) Οι μαθητές που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο παραπέμπονται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι ο βαθμός του έτους.

(9) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του έτους ανακοινώνονται 5 ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

(10) Ο βαθμός του γραπτού, οποιοσδήποτε και να είναι, υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(11) Τα μαθήματα, Δακτυλογραφία-Γραφειακά, Δακτυλογραφία, Στενογραφία και το Τεχνικό Σχέδιο, εξετάζονται το τελευταίο δεκαπενθήμερο πριν από τη διακοπή των μαθημάτων για τις τελικές εξετάσεις και μέσα στα πλαίσια των κανονικών ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων αυτών.

(12) Στα άλλα μαθήματα η τελική εξέταση γίνεται σε χρόνο που ορίζεται εκάστοτε από την Αρμόδια Αρχή.

(13) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, το σχολείο ορίζει δεύτερη εξεταστική περίοδο τον Ιούνιο ή το Σεπτέμβριο.

(14) Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10·

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10.

(15) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα· ή

(β) λόγω ελλιπούς φοιτήσεως σύμφωνα με το άρθρο 13(2).

(16) Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το Σεπτέμβριο όταν η βαθμολογία του για το έτος δεν εμπίπτει στις διατάξεις ούτε της παραγράφου (14) ούτε της παραγράφου (15).

Κ.Δ.Π. 151/92  
Κ.Δ.Π. 205/95

(17) Το Σεπτέμβριο εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τριμήνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βαθμολογία των τριμήνων οι μαθητές εξετάζονται γραπτά και προφορικά.

Κ.Δ.Π. 590/2005

(18) Για τους μαθητές της παραγράφου (16) η εξέταση είναι γραπτή και προφορική και γίνεται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

(19) Ο μαθητής προάγεται το Σεπτέμβριο:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα μάθημα είτε της περίπτωσης (α) είτε της περίπτωσης (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμένει στάσιμος.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(20) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στη παράγραφο (19)· ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται το Σεπτέμβριο για εξέταση.

(21) Ο μαθητής απολύεται:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(γ) όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του 8, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί) είναι τουλάχιστο 12:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστε-

Κ.Δ.Π. 311/2005

ρα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα ή/και δύο εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής να απολυθεί τον Ιούνιο.

(22) Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από αίτησή του στο Διευθυντή του σχολείου φοίτησής του να προσέρχεται σε απολυτήριες εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Σεπτεμβρίου ή Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, ανεξάρτητα από το χρόνο της απόρριψής του:

Κ.Δ.Π.  
328/2001

Νοείται ότι η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζόμενη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση. Ο μαθητής απολύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (21).

(23) Οι μαθητές της Β' και της Γ' Τάξης των Ενιαίων Λυκείων, αμέσως μετά τη συμπλήρωση των επιλογών τους σε μαθήματα κατεύθυνσης ή/και σε μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, υποχρεούνται να δηλώσουν μέχρι τις 30 Νοεμβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους στο Διευθυντή του σχολείου τα μαθήματα κατεύθυνσης στα οποία επιθυμούν να υποστούν γραπτή εξέταση στο τέλος του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (ii) της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού:

Κ.Δ.Π.  
168/2001

Νοείται ότι οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής δεν αφορούν τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' ή Γ' και κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στη Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων.

(24) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται θα εκδίδεται στο τέλος του σχολικού έτους ενδεικτικό (για όσους συμπληρώνουν με επιτυχία τις Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (για όσους απολύονται). Το περιεχόμενο του απολυτηρίου πρέπει να είναι το ακόλουθο:

- (α) Στοιχεία του Σχολείου (Όνομα, αναφορά στο λυκειακό κύκλο, αναφορές σε βιβλία του σχολείου, πράξη του Καθηγητικού Συλλόγου κτλ.).
- (β) Προσωπικά στοιχεία του μαθητή (περιλαμβανομένης και πρόσφατης φωτογραφίας).
- (γ) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ως ακολούθως:
  - (i) Γενική Επίδοση ή γενικός βαθμός του έτους.
  - (ii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κοινού κορμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδους διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διευκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες απολυτήριες εξετάσεις ή όχι.

(iii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διεκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες εξετάσεις ή όχι:

Νοείται ότι για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο, και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης.

(iv) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη και ο αντίστοιχος βαθμός.

(v) Επίδοση ή/και έκταση της συμμετοχής του μαθητή στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά, κατά τη διάρκεια της Γ' Τάξης του Λυκείου. Η αξιολόγηση αυτής της επίδοσης/συμμετοχής θα γίνεται με έναν από τους χαρακτηρισμούς -

'Εξαιρετική', 'Πάρα πολύ καλή', 'πολύ καλή', 'ικανοποιητική', 'μέτρια', σύμφωνα με κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους που θα καθορίσει η αρμόδια αρχή.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(δ) Σημειώσεις σχετικά με την ισχύουσα βαθμολογία και την αναγνώριση που το απολυτήριο τυγχάνει από την Ελλάδα.

(ε) Υπογραφή από το Διευθυντή του σχολείου, ημερομηνία και ανάγλυφη σφραγίδα του σχολείου:

Νοείται ότι ο γενικός βαθμός του έτους θα προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα μαθήματα κατεύθυνσης και στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού.

Ανάλογο περιεχόμενο θα έχουν και τα ενδεικτικά για τις Τάξεις Α' και Β' καθώς επίσης και αποδεικτικά απόλυσης που θα ζητεί ο μαθητής.

Νοείται περαιτέρω ότι οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής δεν αφορούν τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' ή Γ' και κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στη Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων.



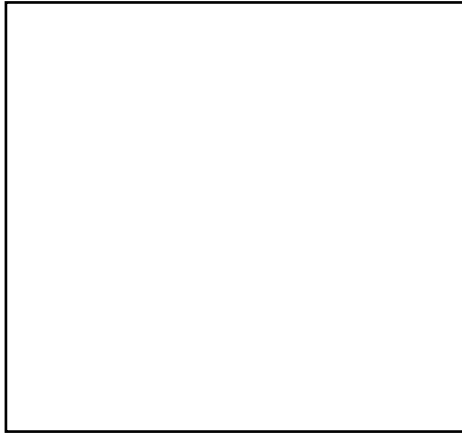
**11Α.** (1) Οι αποφάσεις των Καθηγητικών Συλλόγων αναφορικά με την έκδοση αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, όπως προνοούνται στις επιφυλάξεις των Κανονισμών 10(8), 11(19) και (21), διέπονται από τις πιο κάτω αρχές:

- (α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή απολυτηρίων·
  - (β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·
  - (γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν μεν τυπική αντικειμενικότητα αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανόν να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/μελέτη και λήψη απόφασης·
  - (δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής είναι επιτρεπτή ή/και ενδείκνυται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως—
    - (i) Σοβαρά προβλήματα υγείας.
    - (ii) Επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών αδυναμιών.
    - (iii) Σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά προβλήματα.
- (2) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και αυτή καταγράφεται σε πρακτικό.

**12.** (1) Ο Διευθυντής όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών υποβάλλει, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(2) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολό-



γηση γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. Μαζί με τα γραπτά για αναθεώρηση ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο:

- (α) Τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών·
- (β) αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου·
- (γ) αναλυτική βαθμολογία (κατά τρίμηνα) σε όλα τα μαθήματα·
- (δ) τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο·
- (ε) τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του.

Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρθηκε πιο πάνω.

(3) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων η οποία αποτελείται από επιθεωρητές των ειδικών μαθημάτων ή/και διευθυντές/καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση ή όχι των γραπτών δοκιμίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι τελειωτική.

(4) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του οποίου μαζί με το γραπτό δοκίμιο διαβιβάζεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στο Διευθυντή ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Ελληνική  
Φοίτηση

**13.** (1) Παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

- (α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 42 μέχρι 50 αδικαιολόγητων απουσιών, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων·
- (β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 152 μέχρι 160, από τις οποίες τουλάχιστον 110 είναι δικαιολογημένες, των τριών αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (γ) σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να παραπεμφθούν σε εξέταση το Σεπτέμβριο μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών όχι μεγαλύτερο των 275, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου από τις οποίες οι αδικαιολόγητες δεν ξεπερνούν τις 50, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου με εισήγηση του

Κ.Δ.Π. 311/2005

Κ.Δ.Π. 590/2005

Καθηγητικού Σύλλογου και ύστερα από έγκριση του Υπουργείου τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο μαθητής καθορίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο· ή

(δ) μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, ανεξάρτητα αν είναι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

(ι) Ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε διατάξεις του βασικού νόμου ή των κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτόν, μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο λόγω σοβαρής ασθένειας και οι δικαιολογημένες απουσίες τους είναι περισσότερες από όσες καθορίζονται στο βασικό νόμο και τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για να παρακαθήσουν στις εξετάσεις Σεπτεμβρίου.

N. 57(I)/98

(ιι) Σε τέτοια περίπτωση, οι μαθητές παραπέμπονται για εξέταση σε ιατροσυμβούλιο, το οποίο υποβάλλει σχετική έκθεση.

(ιιι) Ο καθηγητικός σύλλογος, αφού μελετήσει την έκθεση του ιατροσυμβουλίου, αποφασίζει ανάλογα και υποβάλλει την απόφασή του στην αρμόδια αρχή για τελική κρίση.

(ε) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες της δράσης 'Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική, γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από τις δραστηριότητες της δράσης Δ.Δ.Κ. καταχωρούνται απουσίες στο αρχείο του σχολείου, όπως και για τα άλλα μαθήματα, δηλαδή μια απουσία για κάθε διδακτική περίοδο. Εφόσον η δράση Δ.Δ.Κ. αντιστοιχεί με 3<sup>1</sup>/<sub>3</sub> περιόδους την εβδομάδα και, συνολικά, μαθητής ο οποίος έχει συνολικά 24, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ή περισσότερες απουσίες από το πρόγραμμα, δεν προάγεται/απολύεται τον Ιούνιο αλλά παραπέμπεται το Σεπτέμβριο. εκτός αν, πριν την έναρξη των εξετάσεων του Ιουνίου διεκπεραιώσει κατά ικανοποιητικό τρόπο εργασίες που του αναθέτει το σχολείο, μέσω του υπευθύνου της δράσης Δ.Δ.Κ., μέσω καθορισμένων μελετών, κοινωνικής προσφοράς ή άλλων παρόμοιων εργασιών.

Κ.Δ.Π. 311/2005

Ειδική  
διάταξη (για  
ελλιπή  
φοίτηση)

(2) Με επιφύλαξη των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, παραμένουν στάσιμοι:

(α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό αδικαιολόγητων απουσιών μεγαλύτερο των 51, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου ή

Κ.Δ.Π. 590/2005

(β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 161, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται, εκτός αν η περίπτωση καλύπτεται από την πρόνοια της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι ο μαθητής που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(2Α) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του Κανονισμού 13, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης.

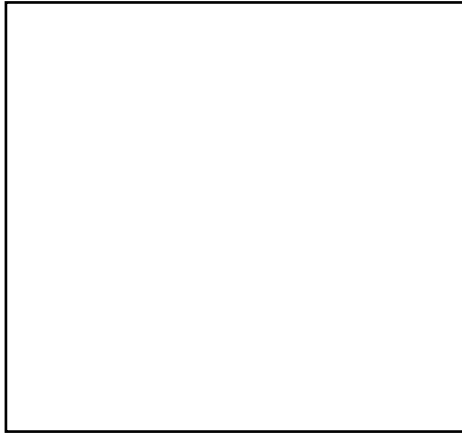
Κ.Δ.Π. 311/2005

(3) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

(4) Για τους μαθητές της Γ' τάξης Επαγγελματικής Κατεύθυνσης ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με ελλιπή φοίτηση:

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού μειώνονται ανάλογα (σύμφωνα με το χρόνο φοίτησης τους στο σχολείο).

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.



Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να τη συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.

(5) Μαθητής που απουσίασε και για μια έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 ημέρες να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου.

Κ.Δ.Π. 590/2005

Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των 2 συνεχών ημερών και που συνολικά ξεπερνούν τις 12 ημέρες σ' όλο το χρόνο. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

(6) Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δυο ημέρες οφείλει, κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του.

(7) Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου και μέσα σε 15 ημέρες από αυτή, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις γονιών, ιατρικά πιστοποιητικά κλπ.) για δικαιολογημένες ή όχι απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τρίμηνο που έληξε, επικυρώνει το χαρακτηρισμό τους και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του.

(8) Σε περιπτώσεις μη τακτικής φοιτήσεως των μαθητών και μεγάλου αριθμού απουσιών, ειδοποιείται έγκαιρα ο γονιός ή ο κηδεμόνας.

(9) Οι απουσίες των μαθητών που οφείλονται σε αποβολή από το σχολείο θεωρούνται δικαιολογημένες. Σε περίπτωση που μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση ή παραμένει στάσιμος λόγω δικαιολογημένων απουσιών που οφείλονται σε αποβολή, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται να αποφασίσει διαφορετικά, αφού λάβει υπόψη την έκθεση/εισήγηση του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία προόδου.

(11) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δε σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου του. Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκδηλώσεις της ΠΣΕΜ δε σημειώνονται απουσίες.

(12) Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος, 'πλήρης φοίτηση' αν ο μαθητής έχει κάμει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, (δικαιολογημένες ή/και αδικαιολόγητες) και ο αριθμός των απουσιών του. Στους τελειόφοιτους μαθητές απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης φοίτηση'.

(13) Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης' βάσει της παραγράφου (12) του παρόντος Κανονισμού προμηδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη δράση 'Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.).

Κ.Δ.Π. 590/2005

(14) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος Κανονισμού, μαθητής παραπέμπεται για εξέταση το Σεπτέμβριο, αν κατά το τελευταίο τρίμηνο έχει σημειώσει από 14 μέχρι και 17 αδικαιολόγητες απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, ή σύνολο απουσιών από 51-54, εκ των οποίων τουλάχιστον οι 37 είναι δικαιολογημένες. Παραμένει δε στάσιμος αν κατά το τρίτο τρίμηνο έχει σημειώσει περισσότερες από 17 αδικαιολόγητες απουσίες ή περισσότερες από 54 δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, και να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου (14) ανωτέρω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

Κ.Δ.Π. 590/2005

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Εσωτερικοί Κανονισμοί.

**14.** (1)(α) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, εσωτερικούς κανονισμούς. Οι εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι εσωτερικοί κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθη-

Κ.Δ.Π. 311/2005



γητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου.

(β) Οι εσωτερικοί κανονισμοί, πρέπει να είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία να εμπλέκονται η διεύθυνση του σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζητά τις απόψεις του πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών.

(γ) Το περιεχόμενο των εσωτερικών κανονισμών αφορά στο σαφή καθορισμό των κανόνων λειτουργίας των μελών της σχολικής κοινότητας αναφορικά με τη λειτουργία της.

(δ) Οι εσωτερικοί κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη σχολική μονάδα.

(2)(α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο που θα επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας ή ιθαγένειας:

Νοείται περαιτέρω ότι η ελευθερία έκφρασης δεν τείνει στην προώθηση κομματικών θέσεων.

(β) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του. Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας του ή των πεποιθήσεών του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημοσίων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(γ) Κανένας μαθητής δε θα αποτελεί αντικείμενο αυθαιρέτων ή παράνομων παρεμβάσεων στην ιδιωτική του

ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας, της υπόληψής του.

(δ) Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

(ε) Το σχολείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που να εξασφαλίζουν—

(i) Περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που να προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων·

(ii) την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών, με αναπηρίες·

(iii) την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ψυχολογικής βοήθειας και υποστήριξης. Τα προγράμματα αγωγής υγείας, και πολιτότητας θα πρέπει να στοχεύουν ιδιαίτερα στην προστασία των μαθητών, από την παράνομη χρήση ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών Νόμων του 1977 έως 2003 ή οποιουδήποτε νόμου τους τροποποιεί·

(iv) την παροχή προληπτικών και θεραπευτικών προγραμμάτων για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαριθμισού και των μαθησιακών δυσκολιών·

(v) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού·

(vi) την ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης και τη μείωση των απουσιών·

(vii) την εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που περιέχονται στους περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικούς) Νόμους του 1999 και 2000.

(3)(α) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(β) Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

29 του 1977  
67 του 1983  
20(I) του 1992  
5(I) του 2000  
41(I) του 2001  
91(I) του 2003.

243 του 1999  
5(III) του 2000.

(γ) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή που καθορίζεται μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο εκδίδει σχετικές εγκυκλίους οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

(δ) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:

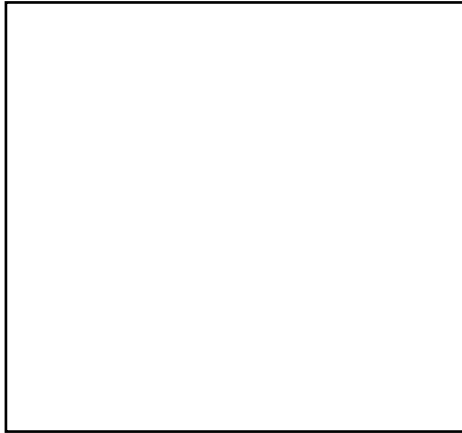
Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του.

(ε) Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν από το Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου κι απασχολείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε σχολείου και υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή.

(στ) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες από την ημέρα της απουσίας.

(ζ) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το σχολείο του, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

(η) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές



έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως μέσω του Διευθυντή, ο οποίος αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό. Σε κάθε περίπτωση το παράπονο μπορεί να κοινοποιείται στο Διευθυντή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

(θ) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

(ι) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

Μαθητικά  
Συμβούλια,  
Σκοποί, κ.λπ.

**15.** (1) Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών·
- (β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·
- (γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης·
- (δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών διαφερόντων των μαθητών·
- (ε) συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Κα-

θηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές·

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

(ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(2) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, στο Ενιαίο Λύκειο τμήμα θεωρείται σε κάθε τάξη κάθε ομάδα μαθητών της ίδιας τάξης που διδάσκεται το μάθημα των Νέων Ελληνικών.

Κ.Δ.Π. 205/95

(3) Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος, την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.

(4) Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

(5) Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.

(6) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές του που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιωτάτη ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τρίμηνο.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(7) Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.

(8) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξεως, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.

(9) Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

(10) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(11) Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

(12) Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.

(13) Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

(14) Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(15) Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων και δανείζει στους μαθητές βιβλία που θέλουν. Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

(16) Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(17) Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

(18) Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

(19) Στα εξατάξια σχολεία τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι τάξεων, δύο από τη Στ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από την κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα Σ.Τ. κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία.

(20) Η εκλογή των αντιπροσώπων των έξι τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ. στην παρουσία του Βοηθού Διευθυντή υπευθύνου για το Μαθητικό Συμβούλιο.

(21) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(22) Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από τη Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α' τάξη που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(23) α) Στην περίπτωση των τριτάξιων λυκείων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

β) Στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων και των δυο κατευθύνσεων. Δύο αντιπρόσωποι από τη Γ' Τεχνική Κατεύθυνση, ένας από τη Γ' Επαγγελματική Κατεύθυνση και δυο αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις (ένας από κάθε κατεύθυνση). Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από την Τεχνική Κατεύθυνση και ο Αντιπρόεδρος ο αντιπρόσωπος της Γ' Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

(24) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(25) Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το Γραμματέα κάθε έγγραφο.

(26) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.



(27) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(28) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(29) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(30) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 3 μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν την μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (επιτροπές εκδόσεων, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).

(31) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(32) Δύο εκπρόσωποι όλων των Κ.Μ.Σ. των Λυκείων, των Τεχνικών Σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών και ενόσω διατηρείται η κατοχή μέρους της Κύπρου από τα τουρκικά στρατεύματα, οι Επαρχίες Λευκωσίας και Κερύνειας θα εκπροσωπούνται με μια Ε.Σ.Ε.Μ.

(33) Η πρώτη συνεδρίαση της Ε.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη του συντονιστή Διευθυντή των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κάθε επαρχίας την έκτη βδομάδα από την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς. Τα Κ.Μ.Σ. ενημερώνονται για τη συνεδρίαση με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστο μια εβδομάδα νωρίτερα.

(34) Κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγει στην πρώτη της συνεδρία, μεταξύ των μελών της, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και 3 μέλη που αποτελούν τη Γραμματεία της Ε.Σ.Ε.Μ. Στη Γραμματεία δεν μπορούν να μετέχουν δύο άτομα από το ίδιο σχολείο:

Νοείται ότι σε περίπτωση όπου ο αριθμός των Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης σε μια επαρχία είναι μικρότερος του 7, τότε η Ε.Σ.Ε.Μ. της επηρεαζόμενης επαρχίας θα καταρτίζεται σε σώμα με αριθμό μελών ίσο με τον αριθμό Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας αυτής.

(35) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. συνέρχονται σε διδακτικό χρόνο σε τακτικές συνεδρίες μια φορά το μήνα και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση.

Κ.Δ.Π. 246/94

Κ.Δ.Π. 311/2005

Κ.Δ.Π. 590/2005

Δικαίωμα σύγκλησης της Ε.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή τα 3 από τα 7 μέλη της Γραμματείας. Η Ε.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη της.

(36) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών φροντίζουν για την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και τη συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων όλων των σχολείων της επαρχίας τους, επιδιώκουν την επίλυση προβλημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος των μαθητών της επαρχίας τους, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών και συντονίζουν τις δραστηριότητες των Κ.Μ.Σ. των σχολείων της επαρχίας τους.

(37) Η Ε.Σ.Ε.Μ. μπορεί να ορίζει υπεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων.

(38) Οι πόροι των Ε.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Κ.Μ.Σ.

(39) Τα μέλη όλων των Κ.Μ.Σ. αποτελούν τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.). Τα Ε.Μ.Σ. συγκαλούνται από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ., όταν κριθεί αναγκαίο. Εξετάζουν θέματα γενικού μαθητικού ενδιαφέροντος και οποιαδήποτε θέματα παραπέμπονται σ' αυτά από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ.

(40) Δύο εκπρόσωποι από κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. αποτελούν την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.).

(41) Η πρώτη συνέλευση της Π.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη της Ε.Σ.Ε.Μ. Λευκωσίας το αργότερο μέχρι τις 5 Νοεμβρίου. Η Π.Σ.Ε.Μ. συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση. Η Π.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη της.

(42) Η Π.Σ.Ε.Μ. αμέσως μετά τη σύστασή της καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και Μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η "νικώσα ψήφος" του Προέδρου.

(43) Η Π.Σ.Ε.Μ. συνεδριάζει σε μη διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες, κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις ορίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης της Π.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή 3 από τα μέλη της.

(44) Η Π.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών συντονίζει τις δραστηριότητες των Ε.Σ.Ε.Μ. και επιλαμβάνεται προβλημάτων των μαθητών γενικότερου ενδιαφέροντος, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών.

(45) Οι πόροι της Π.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Ε.Σ.Ε.Μ.

(46) Για την καλύτερη λειτουργία των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. ισχύουν, αναφορικά με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει ειδική πρόνοια, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με τα Κ.Μ.Σ.

(47) Η Π.Σ.Ε.Μ. μπορεί να γίνει μέλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Κ.Δ.Π. 590/2005

(48) οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να κυκλοφορούν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα. Κ.Δ.Π. 311/2005

(49) Μαθητής που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου. Το ίδιο μέτρο μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιπτώσεις που μαθητής κριθεί ένοχος, μετά από πειθαρχική διαδικασία, διάπραξης εμπρησμού, σοβαρής σωματικής βίας, βίας σεξουαλικής φύσης, σεξουαλικής παρενόχλησης και παράνομης κατοχής-χρήσης διακίνησης-εμπορίας παράνομων ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών στο σχολικό χώρο. Κ.Δ.Π. 311/2005  
Κ.Δ.Π. 590/2005

Διαγωγή  
μαθητών.

**16.** (1) Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τριμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμοτάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή: Κ.Δ.Π. 311/2005

(α) Από το χαρακτηρισμό κοσμοτάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου και

(β) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.

(3) Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό όταν ζητηθεί.

(4) Μαθητής του Γυμνασιακού ή Λυκειακού Κύκλου ή Τεχνικής Σχολής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε άλλα σχολεία της ίδιας πόλης αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οι- Κ.Δ.Π. 590/2005

κείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή Λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο Ενιαίο Λύκειο λόγω των επιλεγόμενων μαθημάτων, ο μαθητής μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μαθητής Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής μπορεί να παραπέμπεται για να φοιτήσει σε σχολείο άλλης πόλης. Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο συμβούλων και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

**17.** (1) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(2) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους—

1. Παιδαγωγικός διάλογος – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

2. Παρατήρηση – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

3. Επίπληξη – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας – με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής – Διδάσκων καθηγητής.

5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού – Διδάσκων καθηγητής.

6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση – Διδάσκων καθηγητής.

7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων – Διευθυντής – Καθηγητικός Σύλλογος.

9. Αποβολή ως 2 μέρες – Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.

10. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα.

11. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος.

12. Αποβολή 1–4 μέρες – Διευθυντής.

13. Αποβολή 1–6 μέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο.

14. Αποβολή 1–8 μέρες – Καθηγητικός Σύλλογος.

15. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.

Πίνακας  
(βλέπε σελ. 150.2.1  
και 150.3.1)

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα, στο τέλος των Κανονισμών αυτών, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Πίνακα αυτού, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Η Παιδαγωγική Ομάδα θα παρακολουθεί τη μαθησιακή και συμπεριφορική πορεία του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται ή λαμβάνει στηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία.

(6) Ιδρύεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Το Δευτεροβάθμιο Σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, ή εκπρόσωπό τους, τον οικείο Επιθεωρητή, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ ή της ΟΛΤΕΚ, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των γονέων, των εκπαιδευτικών οργάνωσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε ένα ή και τα δύο πιο πάνω μέτρα μπορεί εντός μιας εβδομάδας το αργότερο να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο Δευτεροβάθμιο Σώμα. Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους, ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του Σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

(7) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (15) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17, ανωτέρω, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει το μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου οι Υπεύθυνοι Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται με απόφαση

του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα παράπτωμα.

(9) Ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του σχολείου ή του ιδίου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής, εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.

(10) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο, υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει το μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

(11) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτωμάτων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος, σύμφωνα με ενιαίο έντυπο καταγραφής το οποίο θα αποστέλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και για το σκοπό αυτό τηρείται σχετικό Μητρώο/Αρχείο.

(12) Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
[ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (3)]

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
1. Φοίτηση, εμφάνιση Γενική Συμπεριφορά	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέγκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
	(η) Χρήση κινητών τηλεφώνων	Στην περίπτωση χρήσης κινητού ή άλλου τεχνολογικού μέσου, τα μέσα αυτά, αφού απενεργοποιηθούν, κατακρατούνται από το Διευθυντή του Σχολείου και παραδίδονται στο γονιό ή στον κηδεμόνα του μαθητή, που ενημερώνεται σχετικά.
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 4, 5, 8, 9
(κ) Αδικοιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9	



2. Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός του σχολικού χώρου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 7, 8, 9
	(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 7, 8, 9
	(στ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 7, 8, 9, 12, 13
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
5. Αδικήματα	(α) Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-12
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-13
	(δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-15
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 13, 14, 15
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:  Νοείται ότι κατά την διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 13, 14, 15

**18.** (1) Σε κάθε Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από το Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, δύο καθηγητές ή εκπαιδευτές, τον υπεύθυνο του τμήματος, τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και τον πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, να έχει ενημέρωση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

(4) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στο μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως το μαθητή ή το γονιό ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

(5) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, με βάση έγκυρες εισηγήσεις ειδικών, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

**19.** (1) Φυσικός κηδεμόνας του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσο οι γονείς του μαθητή κατοικούν στην πόλη ή στην κωμόπολη όπου βρίσκεται το σχολείο. Για μαθητές που προέρχονται από χωριά, ορίζεται κηδεμόνας από τους γονείς με γραπτή δήλωσή τους στο Διευθυντή.

(2) Οι κηδεμόνες:

(α) Προσέρχονται μαζί με τους μαθητές για να τους εγγράψουν και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν

νουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους·

- (β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία σπιτιού και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·
- (γ) επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές· σε περίπτωση παρεκτροπής επικοινωνούν με το Διευθυντή για κοινά μέτρα διόρθωσης των παρεκτροπών και οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του μαθητή που κηδεμονεύουν από τον Καθηγητικό Σύλλογο, για παροχή πληροφοριών που μπορεί να τους ζητηθούν·
- (δ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·
- (ε) ειδοποιούν αμέσως και εγγράφως το Διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευόμενων τους·
- (στ) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·
- (ζ) για μαθητές που προέρχονται από χωριά και διαμένουν στην περιοχή της έδρας του σχολείου δηλώνουν με την εγγραφή των παιδιών τους το σπίτι όπου διαμένουν.

(3) Αν κηδεμόνας μαθητή που προέρχεται από χωριό παραμελεί τα καθήκοντά του, όπως αναγράφονται πιο πάνω, ο Διευθυντής ειδοποιεί για το θέμα αυτό το φυσικό κηδεμόνα.

(4) Οι διδάσκοντες σ' ένα σχολείο και οι υπάλληλοί του μπορούν να είναι κηδεμόνες μόνο των παιδιών τους ή στην ανάγκη και συγγενών τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Σύνθεση,  
λειτουργία,  
καθήκοντα,  
αρμοδιότητες  
Καθηγητικού  
Συλλόγου

**20.** (1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης απαρτίζει τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για τις μεθόδους και τα μέσα υλοποίησης των εκπαιδευτικών στόχων που καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο Καθηγητικός Σύλλογος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστο μια φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων και ανά μία στο τέλος κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή με έγγραφό τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) το 1/3 των μελών του Συλλόγου.

(4) Οι τακτικές μηνιαίες συνεδριάσεις γίνονται μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων. Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται κατά τρόπο και χρόνο, ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τους μαθητές.

Κ.Δ.Π. 151/92

(5) Στις συνεδριάσεις του Καθηγητικού Συλλόγου προεδρεύει ο Διευθυντής ή, όταν αυτός εμποδίζεται, ο Βοηθός Διευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας και του Βοηθού Διευθυντή, προεδρεύει ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας να προαχθεί στη θέση του Βοηθού Διευθυντή.

(6) Η πρόσκληση των μελών του Συλλόγου και η γνωστοποίηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται γραπτώς μια τουλάχιστον ημέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών, όταν πρόκειται να συνεχιστεί συζήτηση που είχε διακοπεί σε προηγούμενη συνεδρίαση και είχε οριστεί η ημερομηνία για επανάληψή της.

(7) Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσο το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(8) Για να είναι έγκυρη η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος.

(9) Κάθε απόφαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Καταχωρίζεται επίσης περιληπτικά η άποψη της μειοψηφίας, εφόσο τούτο ζητηθεί.

(10) Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(11) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του Συλλόγου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

(12) Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη συν ένα. Η απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

(13) Στην τακτική συνεδρία στην αρχή του σχολικού έτους ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17), τον κατάλογο των Υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφημερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των διάφορων συμβουλίων και επιτροπών (Πειθαρχικό Συμβούλιο, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας, κλπ.)·

(β) εκλέγει μέχρι τρεις εκπροσώπους του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου·

(γ) επιλέγει τους σημαιοφόρους και παραστάτες από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του σχολείου με κριτήρια το ήθος και την επίδοση.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές, στο τέλος κάθε τριμήνου χαρακτηρίζει τη διαγωγή τους και στο τέλος του έτους αποφασίζει για το γενικό χαρακτηρισμό της διαγωγής τους, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του με στοιχεία συγκεκριμένα και οπωσδήποτε αιτιολογημένα·

(β) αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών, όπως επίσης και για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε ανεξέταση ή απόρριψή τους στο τέλος τους διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις·

(γ) αποφασίζει για την πραγματοποίηση των εκδρομών ή περιπάτων των μαθητών και άλλων εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία που προβλέπει ο σχετικός Κανονισμός για τα Μαθητικά Συμβούλια·

(δ) ορίζει καθηγητή σύμβουλο από την Επιτροπή Εκδόσεων για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση εντύπων από τη συντακτική επιτροπή των μαθητών·

- (ε) αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των μαθητών·
- (στ) αποφασίζει για την επίδοση των δελτίων προόδου στους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο·
- (ζ) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με τους Συνδέσμους Γονέων και με τη συμμετοχή του προεδρείου των Μαθητικών Συμβουλίων για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου· στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί να προσκαλείται και εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας, εφόσο τούτο κρίνεται από το Σύλλογο απαραίτητο.

(15) Στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου, αν το ζητήσει ο Καθηγητικός Σύλλογος ή το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Καθήκοντα  
και ευθύνες  
Διευθυντών

**21.** (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του αυτό βοηθείται από τους Βοηθούς Διευθυντές και όλο το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του Σχολείου.

(2) Παραμένει όλες τις εργάσιμες ώρες στο σχολείο. Το Διευθυντή, όταν απουσιάζει, αντικαθιστά ο αρχαιότερος στη θέση Βοηθός Διευθυντής ή και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Βοηθός Διευθυντής τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται να προαχθεί σε Βοηθό Διευθυντή.

(3) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς Οργανισμούς και παράγοντες.

(4) Διεξάγει την αλληλογραφία του σχολείου με τις εκπαιδευτικές αρχές· ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκαιρα για τις ανάγκες και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του σχολείου και για κάθε παράλειψη ή αμέλεια των διδασκόντων.

(5) Υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση που δείχνει τον προβλεπόμενο συνολικό αριθμό των μαθητών, τον προβλεπόμενο αριθμό των τμημάτων και τις προβλεπόμενες σε διδακτικές κατά μάθημα περιόδους ανάγκες και μόλις λήξουν οι κανονικές εργασίες της σχολικής χρονιάς συνοπτική έκθεση των πεπραγμένων και τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(6) Ζητά από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκριση για κάθε δωρεά προς το σχολείο και άδεια για επισκέψεις στο σχολείο εκπροσώπων ξένων πρεσβείων, οργανισμών και υπηρεσιών.

Για δωρεές του Συνδέσμου Γονέων ο Διευθυντής ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος.

(7) Προκειμένου για σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολική Εφορεία για την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου και υποβάλλει σ' αυτή και στο Υπουργείο έγκαιρα τις ανάγκες του σχολείου σε θέματα στεγαστικού χώρου, εξοπλισμού του σχολείου και εμπλουτισμού των εργαστηρίων, των εποπτικών μέσων, της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Προκειμένου για σχολεία Τεχνικής Εκπαίδευσης, υποβάλλει ανάγκες του σχολείου στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης υπό τύπο Προϋπολογισμού.

(8) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαισθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι.

(9) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Ειδικότερα για τις Τεχνικές Σχολές, ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για:

- (α) Την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία των εργαστηρίων υλικών και άλλου εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς και με βάση τα εγκρινόμενα κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας·
- (β) τη διατήρηση και τον έλεγχο της Κεντρικής Αποθήκης του σχολείου·
- (γ) τον περιοδικό έλεγχο της κινητής περιουσίας των εργαστηρίων·
- (δ) τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, των μηχανημάτων και του υπόλοιπου εξοπλισμού των εργαστηρίων·
- (ε) τον έλεγχο των διάφορων κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού του σχολείου και
- (στ) το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου.

(10) Συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και μπορεί να μετέχει στις συνεδρίες του.

(11) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, την ορθή γνώση του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.

(12) Ανακοινώνει γραπτώς στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών τις επιβαλλόμενες κάθε φορά ποινές και κατά τρίμηνο την άτακτη φοίτησή τους στο σχολείο και τους ενημερώνει για τα αποτελέσματα της εργασίας των παιδιών τους.

(13) Συνεννοείται με το σχολίατρο ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν την υγεία των μαθητών και την υγιεινή κατάσταση του διδασκαστηρίου και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σχετικών υποδείξεων.

(14) Συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν την ηθικοπνευματική ανάπτυξη των μαθητών και της κοινότητας.

(15) Συνενώνει, με εισηγήσεις και ενέργειές του, τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών και του ευρύτερου κοινού, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί μεγαλύτερες δυνατότητες για τη φυσική, πνευματική, κοινωνική και ηθική εκπαίδευσή του.

(16) Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου, τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους, κλπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊστάμενων αρχών και κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(17) Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.

(18) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στους καθηγητές και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(19) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση.

(20) Διενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις σε προσεννόηση με τον καθηγητή τουλάχιστο μια ημέρα νωρίτερα με σκοπό



την καθοδήγηση, το συντονισμό και τον έλεγχο και αξιολόγηση της εργασίας των καθηγητών, της προόδου των μαθητών και τη συμμόρφωσή τους στους σχολικούς κανονισμούς.

(21) Συγκαλεί τον Καθηγητικό Σύλλογο σε συνεδρίες σε τακτή ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρώτη συνεδρία κάθε χρόνου, τακτικά για μια φορά το μήνα και έκτακτα κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη.

(22) Καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μια φορά την εβδομάδα τους Βοηθούς Διευθυντές του σχολείου για την εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και την εκτίμηση της εργασίας τους και της όλης λειτουργίας του σχολείου.

(23) Καλεί σε σύσκεψη μια φορά τουλάχιστο το μήνα τους συντονιστές για την εκτίμηση της εργασίας τους και αντιμετώπιση προβλημάτων.

(24) Ενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές, ή μετεγγραφές των μαθητών και ρυθμίζει τη διεξαγωγή των διάφορων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, σχολικών περιπάτων, εκδρομών και επισκέψεων.

(25) Φροντίζει για την εξασφάλιση της πειθαρχίας και της ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.

(26) Φροντίζει ώστε να εξουδετερώνεται κάθε εξωσχολικής προέλευσης κομματική ή άλλη παρέμβαση στη λειτουργία του σχολείου.

(27) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των μαθητών και συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια για την προώθηση των σκοπών τους.

(28) Ελέγχει, σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, το σχολικό κυλικείο.

Προκειμένου για τις Τεχνικές Σχολές, ελέγχει το σχολικό κυλικείο σε συνεργασία με το Λογιστήριο του Υπουργείου και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

(29) Οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του σχολικού συσσιτίου.

(30) Έχει την ευθύνη της εκδόσεως της μαθητικής εφημερίδας ή/και του περιοδικού, στα οποία προβάλλονται οι πιο αξιόλογες εργασίες των μαθητών, η ζωή και η κίνηση του σχολείου.

(31) Μεριμνά ώστε τα βιβλία του σχολικού αρχείου να ενημερώνονται με ακριβή στοιχεία για τον κάθε μαθητή.

(32) Φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου, τα οποία καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

(33) Φροντίζει να φυλάγονται σε ιδιαίτερους φακέλους τα κείμενα των εκπαιδευτικών διατάξεων, τα εισερχόμενα έγγραφα και τα αντίγραφα των εξερχομένων. Τα κατά τρίμηνο διαγωνίσματα φυλάσσονται μέχρι τέλους της χρονιάς και τα γραπτά των προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτικών εξετάσεων φυλάσσονται μέχρι τέλους της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(34) Όταν ο Διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί ή απαλλαγεί με οποιοδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, παραδίδει με πρακτικό που καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου, το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση τα οικεία βιβλία, στο διάδοχό του ή αν αυτό δεν είναι δυνατό στον αρχαιότερο ή άλλο Βοηθό Διευθυντή. Το βιβλίο παρουσίας προσυπογράφεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει. Σε περίπτωση που η παράδοση στα πιο πάνω πρόσωπα δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών σε εκπρόσωπο του Υπουργείου.

(35) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και ενημερώνεται πάνω στις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

Συμβούλιο  
Διεύθυνσης

**22.** (1) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

(2) Συνέρχεται μια φορά τουλάχιστο το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.

(3) Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά το Διευθυντή στο έργο του.

(4) Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Καθήκοντα και  
αρμοδιότητες  
βοηθών  
Διευθυντών

**23.** (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Βοηθός Διευθυντής βοηθά το Διευθυντή για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(2) Μετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(3) Μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης.

(4) Έχει την ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής, όπως είναι η επίβλεψη της γραμματείας, καθαριότητα, πρόοδος, διαγωγή και ευημερία των μαθητών, εφημερεύοντες καθηγητές, απουσίες προσωπικού και μαθητών, έγκαιρη παραλαβή και δια-

νομή των διδακτικών βιβλίων, ωρολόγιο πρόγραμμα, πειθαρχία μαθητών, παρακολούθηση της ύλης, έγκαιρος προγραμματισμός, επίβλεψη εγγραφών και εξετάσεων και κατανομή των μαθητών σε τμήματα κ.ά.

(5) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του ωρολογίου και του αναλυτικού προγράμματος.

(6) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του ή παρεμφερούς ειδικότητας.

(7) Παράμενει στο σχολείο σε όλες τις εργάσιμες ώρες και αναπληρώνει το Διευθυντή.

(8) Ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση των εγγράφων.

(9) Είναι ο εισηγητής για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών με βάση πάντοτε τα συγκεκριμένα στοιχεία των ατομικών τους δελτίων σύμφωνα με τη γνώμη των καθηγητών υπεύθυνων τμημάτων.

(10) Εκτελεί καθήκοντα συνδέσμου με τα Μαθητικά Συμβούλια και εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο ή στο Διευθυντή πιθανές λύσεις προβλημάτων που έχουν επισημανθεί στις συνεδριάσεις των Μαθητικών Συμβουλίων.

(11) Φροντίζει για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων, που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

(12) Βοηθά στη σύνταξη της Έκθεσης Λειτουργίας του σχολείου στους τομείς της αρμοδιότητάς του.

(13) Επικοινωνεί, προσωπικά ή με επιστολή, με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών για θέματα διαγωγής, φοίτησης ή επίδοσης ή για προσωπικά προβλήματα των παιδιών τους αφού ενημερώσει προηγουμένως το Διευθυντή.

Καθήκοντα  
καθηγητών  
και  
Εκπαιδευτών

**24.** (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές του σχολείου οφείλουν να συντρέχουν το Διευθυντή και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.

(2) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και τα τμήματα που ορίζονται από το Διευθυντή σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17) και εγκρίνονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο σύμφωνα με τον Κανονισμό 20(13)(α).

Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτά μια τουλάχιστο φορά το τρίμηνο.

(3) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στα πλαίσια του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, και άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

Στους τεχνολόγους και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:

- (α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·
- (β) την οργάνωση εργαστηρίων·
- (γ) την προμήθεια υλικών, από την Κεντρική Αποθήκη του σχολείου για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων·
- (δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·
- (ε) το συντονισμό εργαστηρίων·
- (στ) την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκηση τους στη βιομηχανία.

Παρακολουθούν επίσης δύο σεμινάρια το χρόνο, διάρκειας δύο ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας μετά τη λήξη της ημερησίας εργασίας και με επέκταση της εργάσιμης ημέρας.

Κ.Δ.Π. 151/92

(4) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, μέχρι επτά περιόδους το χρόνο αναπλήρωση καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιάζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή.

(5) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές συμμετέχουν σ' όλες ανεξαιρέτα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου κάτω από την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.

(6) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δυο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες περιόδους την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο σχολεία ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(7) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο στη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του. Για ν' απουσιάσουν απαιτείται απαραίτητα άδεια του Διευθυντή.

(8) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκκλησιάζονται με τους μαθητές 2-4 φορές το χρόνο σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Διεύθυνση και εγκρίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

(9) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή εκπαιδευτών υποβάλλονται στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, (εκτός αν υπάρχουν σοβαρά προ-

σωπικοί λόγοι) μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής.

(10) Για άδεια απουσίας οι καθηγητές και εκπαιδευτές υποβάλλουν έγκαιρα και με βάση τη σχετική νομοθεσία, αίτηση προς το Υπουργείο απαραίτητα μέσω του Διευθυντή. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και αν πρόκειται για ασθένεια, ιατρικό πιστοποιητικό, είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτούργη είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. (Αυτό μπορεί να προσκομιστεί και αργότερα). Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται το θέμα παραπέμπεται στο Υπουργείο Υγείας για διερεύνηση. Άδεια ασθένειας μέχρι τις δύο ημέρες κάθε φορά, (εφόσο δεν ξεπερνά τις οκτώ συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά) μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού τύπου από τον καθηγητή μόλις επιστρέψει στην εργασία του. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Κυριακής, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας, ή άδειας ασθένειας. Η άδεια αυτή λογαριάζεται μέσα στην άδεια ασθένειας που δικαιούται ο καθηγητής ή εκπαιδευτής. Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μιας ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η άδεια όμως αυτή δε θα υπερβαίνει συνολικά τις δυο ημέρες τη σχολική χρονιά.

(11) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιοσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα, να εκπληρώνουν ευσυνειδήτητα το παιδευτικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(12) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να είναι σ' όλα πρότυπα υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζονται συναδελφικά μεταξύ τους και να συμπεριφέρονται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

**25.** (1) Από το Διευθυντή, σε συνεργασία με τους Βοηθούς Διευθυντές, ορίζονται καθηγητές ή εκπαιδευτές υπεύθυνοι τμημάτων, οι οποίοι έχουν τα πιο κάτω καθήκοντα:

(α) Έχουν τη γενική ευθύνη του τμήματος και το οργα-

ώνουν σε μαθητική κοινότητα με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των Μαθητικών Συμβουλίων·

- (β) παρακολουθούν τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σ' όλα τα μαθήματα·
  - (γ) συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς·
  - (δ) σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος κατανέμουν αμοδιότητες και ευθύνες στους μαθητές του τμήματος (επιμελητής, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνος για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης, κλπ.)·
  - (ε) φροντίζουν να είναι ενημερωμένοι για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος χωρίς να παραβιάζουν οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα·
  - (στ) οργανώνουν συσκέψεις των γονιών των μαθητών, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών·
  - (ζ) επιδίδουν τα Δελτία Προόδου·
  - (η) μετέχουν στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματος.
- (2) Για την περίπτωση των Ενιαίων Λυκείων, όπως λειτουργούν μετά την επέκταση του θεσμού από τη σχολική χρονιά 2000-2001, ο υπεύθυνος τμήματος έχει, πέραν των όσων καθορίζονται στην παράγραφο (1), τα ακόλουθα επί πλέον καθήκοντα:
- (α) Παρακολουθεί και αξιολογεί το φάκελο εργασίας των μαθητών του τμήματός του μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος Δράση - Δημοουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά,
  - (β) συντονίζει την παιδαγωγική ομάδα που αποτελείται από το σύνολο των διδασκόντων στο τμήμα και εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής

διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή,

- (γ) αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και την αξιολόγηση της πορείας του,
- (δ) αναλαμβάνει την ευθύνη εφαρμογής των εσωτερικών κανονισμών του σχολείου που συναποφασίζονται από τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του σχολείου,
- (ε) έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τους γονείς για θέματα επίδοσης και αγωγής,
- (στ) αναλαμβάνει να παρακολουθεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών, να διερευνά τους λόγους της απουσίας, να επικοινωνεί με τους μαθητές και τους γονείς για το θέμα αυτό, να μεριμνά ώστε να καταχωρούνται οι απουσίες, να τις δικαιολογεί και να παρουσιάζει την εικόνα του τμήματός του στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου όταν εξετάζονται θέματα απουσιών:

Νοείται ότι για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος σε κάποια τάξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- (i) Ο συνολικός αριθμός των ωρών που διδάσκει στην τάξη,
- (ii) ο συνολικός αριθμός ωρών που διδάσκει στο τμήμα,
- (iii) η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, και
- (iv) η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος.

Εφημερεύοντες  
Καθηγητές

**26.** (1) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκ περιτροπής αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζει ο Διευθυντής, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης και καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, τους διαδρόμους, την καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(2) Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Κατάγηση  
Κ.Δ.Π. 180/85

**27.** Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Κανονισμοί του 1985 καταργούνται.

Έναρξη της  
ισχύος των  
παρόντων  
Κανονισμών

**28.** Τηρουμένης της παραγράφου (2) του Κανονισμού 10 η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 1991.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Κ.Δ.Π. 308/99 (10.12.1999)

### Κανονισμός 7(13) (2)

Σκοπός  
της  
εκδρομής  
στην  
Ελλάδα.

**1.** (α) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιγξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών δια της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

(β) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση  
της  
εκδρομής.

**2.** (α) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από το γυμνάσιο και η όλη διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

(β) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει και ο Σύλλογος Γονέων του σχολείου. Το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και ενημερώνει τους γονείς για την όλη οργάνωσή της. Οι γονείς δε συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(γ) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται-

(i) Κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, με ημερομηνία έναρξης την περίοδο 18 μέχρι 30 Ιουνίου.

(ii) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

(δ) Οι εκδρομές διαρκούν οκτώ ημέρες με επτά διανυκτερεύσεις.

(ε) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Γ' γυμνασίου:

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός  
του  
προγράμματος.

**3.** (α) Για την επιτυχία της εκδρομής το πρόγραμμά της δεν πρέπει να είναι πολύ φορτωμένο και δεν καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο. Για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστι-

κή Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο 13 του παρόντος Παραρτήματος. Κάθε γυμνάσιο επιλέγει ένα από τα προγράμματα. Η επιλογή του προγράμματος γίνεται από Επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο εκπροσώπους των μαθητών και δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής:

Κ.Δ.Π.311/2005

- (i) Προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη.
- (ii) Προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη.
- (iii) Τυχόν άλλα προγράμματα που δυνατό να εισηγηθεί/καταρτίσει η Συντονιστική Επιτροπή, που συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

(β) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής. Καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές.

Πίνακας

(γ) το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Γ' γυμνασίου και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στον Πίνακα (I), για την πρόθεσή του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/ συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή. Στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειάς του, και η υποχρέωση των γονέων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

(δ) Σε κάθε αποστολή συμμετέχουν ογδόντα πέντε έως ενενήντα πέντε μαθητές/τριες. Αν οι μαθητές που εγγράφονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατόν να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και δικό τους πρόγραμμα. Σε ειδικές περιπτώσεις δυνατόν να εγγράφεται η συμμετοχή και τρίτου λεωφορείου σε μια από τις αποστολές.

(ε) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του γυμνασίου,

ο οποίος ακολουθεί αυστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

- (i) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ii) Χαρακτήρας και ήθος του μαθητή.
- (iii) Διαγωγή του μαθητή κατά το προηγούμενο έτος.
- (iv) Δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή.
- (v) Προσφορά του μαθητή προς το σχολείου του και τους συμμαθητές του.
- (vi) Οικονομική κατάσταση του μαθητή.
- (vii) Φοίτηση του μαθητή.
- (viii) Επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.

(στ) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Πολιτισμού της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

Προσφορές

**4.** Μετά το σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- (α) Ζητά μέσω του τύπου υποβολή προσφορών από διοργανωτές ταξιδίων για τη διεξαγωγή της εκδρομής.
- (β) Προδιαγράφει με σαφήνεια και με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τις ευθύνες και υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων.
- (γ) Επεξηγεί λεπτομερώς το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (δ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων τον καθορισμό ξενοδοχείων συγκεκριμένης κατηγορίας και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Καθορίζει τον αριθμό των συνοδών καθηγητών, των οποίων η συμμετοχή στην εκδρομή είναι εντελώς δωρεάν.
- (στ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να επισημάνει τις επισκέψεις για τις οποίες οι εκδρομείς καταβάλλουν δικαιώματα εισόδου και να συμπεριλάβει τα δικαιώματα αυτά στο ολικό κόστος. Στο ολικό κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των διοδίων, τα εισιτήρια των πορθμείων και κάθε άλλο χρηματικό κόστος παρόμοιας φύσης.
- (ζ) Καθορίζει τον αριθμό των γευμάτων, προδιαγράφει

λεπτομερώς το περιεχόμενό τους και ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει τους χώρους παροχής των γευμάτων. Η ποσότητα και η ποιότητα των γευμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της αγορανομίας.

- (η) Ζητείται από το διοργανωτή ταξιδίων η εξασφάλιση των υπηρεσιών επαγγελματιών ξεναγών, ενός ξεναγού για κάθε λεωφορείο, κατά τις επισκέψεις στους αρχαιολογικούς χώρους και όπου αλλού το σχολείο κρίνει αυτό απαραίτητο.
- (θ) Περιγράφει με λεπτομέρεια τις εκδρομές και δίνει στοιχεία των διαδρομών.
- (ι) Προδιαγράφει την κατάσταση των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκδρομή και απαιτεί την παρουσίαση στο διοργανωτή ταξιδίων πιστοποιητικού ελέγχου από τα Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, με ημερομηνία που να δείχνει ότι ο έλεγχος έγινε εντός του έτους διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ια) Καθορίζει την ενδεικνυόμενη συμπεριφορά των οδηγών προς τους μαθητές, τους συνοδούς και τον αρχηγό της εκδρομής και τις υποχρεώσεις τους προς το σχολείο.
- (ιβ) Καθορίζει τους όρους της ασφάλισης των μαθητών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει
  - (i) Ασφάλεια ζωής κατά τα αεροπορικά ταξίδια,
  - (ii) ασφάλεια έναντι ατυχημάτων κατά τη διακίνηση των μαθητών στην Ελλάδα, και
  - (iii) πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ασθένειας.

Το κόστος της ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του διοργανωτή ταξιδίων.

Το σχετικό ασφαλιστήριο έγγραφο παραδίδεται στο σχολείο ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του ταξιδίου.

(ιγ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να προσφέρει δύο τουλάχιστο θέσεις δωρεάν για κάθε αποστολή σε άπορους μαθητές.

(ιδ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει το όνομα του συνοδού που θα συμμετάσχει σ' όλη την εκδρομή. Ο συνοδός εκπρόσωπος του διοργανωτή είναι υπάλληλος του διοργανωτή ταξιδίων στην Κύπρο ή τουλάχιστον υπάλληλος του συνεργάτη του διοργανωτή στην Ελλάδα. Ο συνεργάτης του διοργανωτή ταξιδίων στην Ελλάδα είναι πρόσωπο που ασχολείται επαγγελματικά με τον τουρισμό. Προς απόδειξη τούτου, τα προσόντα του ή η άδεια

ή άλλα έγγραφα που αφορούν το επάγγελμά του κατατίθεται στο σχολείο κατά την υποβολή της προσφοράς.

(ιε) Καθορίζει ότι μια από τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προσφορά είναι κατακράτηση από το σχολείο του 10% του ολικού ποσού του κόστους της εκδρομής μέχρι την επιστροφή των εκδρομέων και τη βεβαίωση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς ότι τηρήθηκαν όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών και ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις εκμετάλλευσης μαθητών. Εάν κατά τη διεξαγωγή της εκδρομής διαπιστωθούν αλλαγές ή παραλείψεις του προγράμματος εκ μέρους του διοργανωτή ταξιδιών ή των συνοδών του, τότε ο αρχηγός της εκδρομής προειδοποιεί το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ότι θα εισηγηθεί αποκοπή όλου ή μέρους του ποσού του 10% που κατακρατήθηκε. Η απόφαση για την αποκοπή καθώς και το ύψος αυτής λαμβάνεται από το σχολείο, αφού ακούσει τις απόψεις των συνοδών καθηγητών, των εκδρομέων και του διοργανωτή ταξιδιών και αφού μελετήσει τις σχετικές εκθέσεις.

Υποχρεώσεις  
του  
διοργανωτή  
ταξιδιών

5. (α) Για να δικαιούται να υποβάλει προσφορά, ο διοργανωτής ταξιδιών πρέπει να παρουσιάσει στο σχολείο γραπτή βεβαίωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, η οποία εκδίδεται για κάθε διοργάνωση περίπου ένα μήνα πριν από την υποβολή της προσφοράς στο σχολείο.

(β) Ο διοργανωτής ταξιδιών στην προσφορά του απαντά σε όλα τα ζητήματα που τίθενται από το σχολείο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προσφοράς. Η προσφορά περιλαμβάνει το ολικό κόστος κατά μαθητή, το οποίο αναλύεται επί μέρους σε κόστος ναύλου, κόστος ξενοδοχείων, κόστος γευμάτων, κόστος εκδρομών και διάφορα άλλα έξοδα.

(γ) Ο διοργανωτής ταξιδιών υποβάλλει την προσφορά του εντός της καθορισμένης ημερομηνίας στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού προς τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το σχολείο.

Επαρχιακά  
Συμβούλια  
Προσφορών

6. (α) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται από το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών (Ε.Σ.Π.) σε ειδική συνεδρία του.

Το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ως πρόεδρο, το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας, το Διευθυντή του επηρεαζόμενου γυμνασίου και δύο μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας.

Η Ομοσπονδία Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης ορίζει έξι μέλη της που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π.

Νοείται ότι κανένα από τα πρόσωπα αυτά δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδίων.

Τα γυμνάσια της επαρχίας που διοργανώνουν εκδρομή στην Ελλάδα κατανέμονται σε τρεις ομάδες. Δύο από τα έξι μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π. ορίζονται με κλήρο για την εξέταση των προσφορών της πρώτης ομάδας σχολείων, τα άλλα δύο μέλη για τη δεύτερη ομάδα σχολείων και τα υπόλοιπα δύο μέλη για την τρίτη ομάδα σχολείων.

Τα ονόματα των έξι μελών της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης υποβάλλονται στον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης και η κλήρωση γίνεται στο γραφείο του ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή και στην παρουσία του δεύτερου την προηγούμενη της συνεδρίας, κατά την οποία ανοίγονται για πρώτη φορά οι προσφορές. Οι συνεδρίες του Ε.Σ.Π. γίνονται στο γραφείο του Επαρχιακού Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή της Επαρχίας.

(β) Το Ε.Σ.Π. μελετά τις προσφορές, οι οποίες ανοίγονται από τον πρόεδρό του ενώπιον της ολομέλειας του Ε.Σ.Π. Οι προσφορές κάθε σχολείου αξιολογούνται και το Ε.Σ.Π. κατακυρώνει την προσφορά στο διοργανωτή ταξιδίων που φαίνεται ότι είναι ο πιο αξιόπιστος και υπεύθυνος και που έδωσε τις πιο ικανοποιητικές και πληρέστερες απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που τέθηκαν από το σχολείο, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη και το ολικό κόστος κατά μαθητή. Κατά τη συνεδρία συντάσσεται ειδικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται το σκεπτικό της κατακύρωσης στο συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων και αναφέρεται η αιτιολόγηση του Ε.Σ.Π.

(γ) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς το σχολείο συντάσσει το συμβόλαιο, στο οποίο καταγράφονται όλα όσα ζητήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς, τα ονόματα των ξενοδοχείων και ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι όροι ασφάλισης των μαθητών, το όνομα του συνοδού και των άλλων συνεργατών του γραφείου στην Ελλάδα και οι όροι πληρωμής του διοργανωτή ταξιδίων. Τα συμβόλαια υπογράφονται από το Διευθυντή του γυμνασίου και το διοργανωτή ταξιδίων.

**7.** (α) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων το σχολείο μεριμνά για πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής. Τονίζεται στους μαθητές η σημασία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στις

Συμπερι-  
φορά των  
εκδρομέων

ίδιες κυρώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(β) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής και ότι πρέπει να αποφεύγουν συζήτηση και συναναστροφή με άγνωστα άτομα.

(γ) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα οι γονείς ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο και δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο (Πίνακας II).

Πίνακας

(δ) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλου καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα.

(ε) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέτασή της. Οι ποινές που επιβάλλονται είναι-

(i) Επίπληξη

(ii) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς

(iii) στην εξαιρετική εκείνη περίπτωση όπου μαθητής είναι αδύνατον να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα, τότε μετά από συνεδρία των συνοδών καθηγητών δυνατόν να αποφασιστεί η αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο. Ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(στ) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από το Διευθυντή του λυκείου ή της τεχνικής σχολής όπου θα εγγραφεί ο μαθητής ή, σε περίπτωση που η εκδρομή γίνει κατά το Πάσχα, από το Διευθυντή του γυμνασίου στο οποίο φοιτά ο μαθητής.

Συνοδοί  
καθηγητές

**8.** (α) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που

συμμετέχουν στην εκδρομή, ένα Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν άλλο συνοδό ως υπαρχηγό. Για κάθε δέκα έως δεκαπέντε περίπου μαθητές ορίζεται ένας συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό. Η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθηγητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την διενέργεια της εκδρομής. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης συνοδών καθηγητών η εκδρομή ματαιώνεται.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο 8(α), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που-

- (i) Διακρίνονται για την τήρηση πειθαρχίας στο σχολείο·
- (ii) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·
- (iii) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης·
- (iv) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου.

(γ) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (i) Τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- (ii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο προηγούμενα χρόνια.
- (iii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομέων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως οι άλλοι εκδρομείς.
- (iv) Η αρχαιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθηγητών λαμβάνονται θετικά υπόψη.

Καθίζοντα  
συνοδών  
καθηγητών

**9.** (α) Πριν από την εκδρομή ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών. Κατά τις συναντήσεις αυτές τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και όλες τις πτυχές της εκδρομής. Συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, από τον πρόεδρο του Συμβουλίου Τμήματος και από



άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο. Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς.

(β) Πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους, αν υπάρχουν, στους οποίους πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(γ) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για το πρόγραμμα και όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(δ) Ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

(ε) Επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλιά τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(στ) Επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(ζ) Εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(η) Επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του παίρνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(θ) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθήκοντα  
αρχηγού

**10.** (α) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(β) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(γ) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα ένα συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(δ) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για

ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τούτου ποινές, όπου χρειάζεται.

(ε) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων και τους οδηγούς για ενημέρωσή τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(στ) Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του. Σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με το μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας τουλάχιστον από τους γονείς ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής. Αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γιατρούς και τους συνοδούς. Μετά την άφιξη των γονέων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αμέσως τη βοήθεια των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω. Επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(ζ) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

(η) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για όλη την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά  
θέματα

**11.** (α) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων, ο Διευθυντής κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή μεριμνά για την είσπραξη και διαχείριση των χρημάτων από κάθε εκδρομέα μαθητή.

(β) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των πέντε λιρών που χρησιμοποιεί για-

- (i) Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής·
- (ii) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς·
- (iii) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές·
- (iv) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατόν να χάσουν τα χρήματά τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό.

(γ) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων το διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(δ) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, των δύο δωρεάν θέσεων για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές. Η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

Έγγραφα  
προς το  
Υπουργείο  
Παιδείας  
και  
Πολιτισμού

**12.** Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης.

(β) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

- (i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδιών.
- (ii) Τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων.
- (iii) Το ολικό κόστος της εκδρομής κατά μαθητή.
- (iv) Το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Ε.Σ.Π.
- (v) Το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις.
- (vi) Ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

Συντονιστική  
Επιτροπή

**13.** (α) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας Λευκωσίας, ως πρόεδρο, από έναν εκπρόσωπο των Διευθυντών των γυμνασίων των επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

(β) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με την παράγραφο 3(α) του παρόντος Παραρτήματος.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία  
συνοδών  
καθηγητών

**14.** Στη διάρκεια των εκδρομών ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Μεταβατική  
διάταξη.

**15.** Για τα σχολικά έτη 1999-2000 και 2000-2001 οι διατάξεις των παραγράφων 2(α), (δ) και (ε), 3(α), 5(γ), 6, 12(β) (iv) και 13 του παρόντος Παραρτήματος δεν τυγχάνουν εφαρμογής και για τα ζητήματα που ρυθμίζονται από τις υπό αναφορά διατάξεις αποφασίζει η αρμόδια αρχή.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

Παράρτημα, παράγραφος 3(γ)

Γυμνάσιο \_\_\_\_\_

Σχολική Χρονιά \_\_\_\_\_

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ**

Το σχολείο προτίθεται να οργανώσει εκδρομή των μαθητών της Γ' τάξης στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού/ των διακοπών του Πάσχα. Ο σκοπός της εκδρομής είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών με τη γνωριμία και την επαφή με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

Οι μαθητές θα συνοδεύονται από ικανοποιητικό αριθμό καθηγητών του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού κανονισμού. Επισυνάπτεται προσχέδιο του προγράμματος της εκδρομής. Λεπτομερές πρόγραμμα θα σας αποσταλεί αργότερα. Τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς θα πρέπει, υπογράφοντας την υπεύθυνη δήλωση η οποία επισυνάπτεται, να αποδέχονται τα ακόλουθα:

- (1) Το σκοπό της εκδρομής.
- (2) Το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (3) Τις οδηγίες του αρχηγού και των συνοδών της εκδρομής.
- (4) Την καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς σε λεωφορεία, ξενοδοχεία και άλλους χώρους.
- (5) Την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή πίσω στην Κύπρο πριν από τη λήξη της εκδρομής, σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσαρμόζεται προς το πρόγραμμα και τις εν γένει διευθετήσεις της εκδρομής.
- (6) Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, εξαιτίας του οποίου ο μαθητής πρέπει να παραμείνει σε νοσοκομείο, οι γονείς αναλαμβάνουν οι ίδιοι τη φροντίδα του παιδιού τους, αφού ειδοποιηθούν από το σχολείο και αφού μεταβούν για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα.
- (7) Οι γονείς δηλώνουν στο σχολείο, συμπληρώνοντας την υπεύθυνη δήλωση, τον αριθμό του τηλεφώνου και του τηλεμοιότυπου, στους οποίους ο αρχηγός της εκδρομής ή ο συνοδός καθηγητής μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους.
- (8) Οι γονείς αναλαμβάνουν να δηλώσουν στο Διευθυντή του σχολείου προβλήματα υγείας του παιδιού τους, για να είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από τους συνοδούς καθηγητές. Το σχολείο θεωρεί την ενημέρωση αυτή εμπιστευτική.
- (9) Την εξόφληση του ποσού της εκδρομής πριν από τη διεξαγωγή της σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση από εκατόν είκοσι λίρες καταβάλλεται με την υπεύθυνη δήλωση των γονέων.

## **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Ο υποφαινόμενος/ η \_\_\_\_\_  
πατέρας/μητέρα του/ της \_\_\_\_\_  
μαθητή/ τριας του τμήματος \_\_\_\_\_ βεβαιώνω τη διεύθυνση  
του γυμνασίου \_\_\_\_\_ ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς  
επιφυλάξεις τα αναφερόμενα σημεία 1-9 της σχετικής γραπτής ανακοίνωσης, ανα-  
φορικά με την εκδρομή των μαθητών τής Γ' τάξης στην Ελλάδα.

Ενημέρωση για προβλήματα υγείας \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Αριθμός τηλεφώνου: \_\_\_\_\_

Αριθμός τηλεμοιότυπου: \_\_\_\_\_

Υπογραφή \_\_\_\_\_

Ολογράφως \_\_\_\_\_

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ**

Παράρτημα, παράγραφος 7(γ)

Σχολική χρονιά \_\_\_\_\_

### **ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Διευθυντή Γυμνασίου \_\_\_\_\_

Θα ήθελα να σας παρακαλέσω να παραχωρήσετε άδεια στο παιδί μου  
\_\_\_\_\_ μαθητή/ τρια του τμήματος \_\_\_\_\_

για να επισκεφθεί συγγενείς μας στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Τόπος: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Συγγένεια: \_\_\_\_\_

Πρόσωπο που θα παραλάβει το μαθητή/ τρια \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο των συγγενών \_\_\_\_\_

Διεύθυνση \_\_\_\_\_

Ώρα παραλαβής \_\_\_\_\_

Ώρα επιστροφής \_\_\_\_\_

Αποδέχομαι το γεγονός ότι το σχολείο δεν επιτρέπει στους εκδρομείς διανυκτε-  
ρεύσεις σε συγγενικά ή άλλα πρόσωπα.

Υπογραφή πατέρα/ μητέρας \_\_\_\_\_

Ολογράφως \_\_\_\_\_

Ημερομηνία \_\_\_\_\_